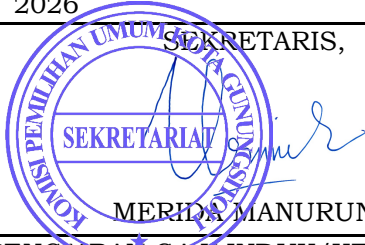
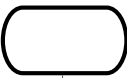
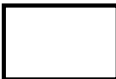
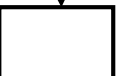


 KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI	NOMOR SOP	TAHUN 2026
	TANGGAL	Juli 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	Juli 2026
	DISAHKAN OLEH	 MERIDA MANURUNG
	NAMA SOP	PROSES PENCAIRAN GAJI INDUK/KEKURANGAN GAJI/GAJI SUSULAN
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun Anggaran 2025		1. Mengetahui Peraturan terkait Pengelolaan keuangan; 2. Memahami prosedur penncairan gaji pada Aplikasi Gaji untuk instansi pemerintah
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. DIPA 2. POK 3. Dokumen Kepegawaian		1. Komputer/printer/scanner; 2. ATK. 3. Printer
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Tanggal pengajuan dilakukan paling lambat tanggal 15 setiap bulan		

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPABP/Pengelola Keuangan	Bendahara	PPSPM	KPA/PPK	Persyaratan/Perlengapan	Waktu	Output	

1	Menerima berkas dokuemen kepegawaian						10 Menit	Dokumen Kepegawaian (SK, KGB, Impassing, dll)	
2	Membuat daftar gaji induk /kekurangan gaji /gaji susulan, SSP				Tidak	Dokumen kepegawaian (SK, KGB, Impassing, dll) dan Aplikasi GPP	10 Menit	Daftar Perhitungan Gaji Induk/Kekurangan Gaji /gaji susulan, SSP, dan ADK pegawai dari Aplikasi GPP	
3	Melakukan pengujian gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan, dan verifikasi dokumen dan penandatanganan dokumen			Ya		Daftar gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan dan dokumen kepegawaian, SSP, serta ADK pegawai dari Aplikasi GPP yang sesuai dan telah ditandatangani, serta ADK rekon gaji ke KPPN	30 menit	Daftar Perhitungan Gaji Induk/Kekurangan Gaji /gaji susulan, SSP, yang sesuai dan telah ditandatangani, serta ADK rekon gaji ke KPPN	
4	Validasi SPP dan Pembuatan ADK SPP (OTP) di Aplikasi SAKTI				tidak	SPP gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan, serta dokumen pendukung	10 menit	ADK SPP	
5	Pembuatan SPM					SPP gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan, serta dokumen pendukung	10 menit	SPM gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan	
6	Validasi SPM dan pembuatan ADK SPM (OTP) di Aplikasi SAKTI langsung ke KPPN					SPP gaji induk/kekurangan gaji/gaji susulan, serta dokumen pendukung	2 hari	Bukti tanda terima SPM dan SP2D	

7	Penerbitan SP2D oleh KPPN							Dana masuk ke rekening pegawai, untuk gaji induk setiap tanggal 1 awal bulan berikutnya	
Waktu yang diperlukan 2 hari 1 jam 10 menit									