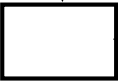
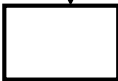


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>KOMISI PEMILIHAN UMUM<br/>KOTA GUNUNGSITOLI</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOMOR SOP       | 7 TAHUN 2026                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TANGGAL         | 9 Januari 2026                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TANGGAL REVISI  |                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TANGGAL EFEKTIF | 9 Januari 2026                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DISAHKAN OLEH   | <div><div>SEKRETARIS,</div><div></div><div>MERIDA MANURUNG</div></div>                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NAMA SOP        | Kenaikan Pangkat Regular Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat KPU Kota Gunungsitoli                                                                                                                                |
| DASAR HUKUM:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | KUALIFIKASI PELAKSANA:                                                                                                                                                                                              |
| <div>1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</div> <div>2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum Menjadi Undang-Undang;</div> <div>3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;</div> <div>4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;</div> <div>5. Surat Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 3275/SDM.05.5-SD/04/2022 perihal Kenaikan Pangkat PNS di Lingkungan Sekretariat Jenderal KPU.</div> |                 | <div>1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil;</div> <div>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.</div> |
| KETERKAITAN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | PERALATAN/PERLENGKAPAN:                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | <div>1. Komputer/printer/scanner;</div> <div>2. ATK.</div>                                                                                                                                                          |
| PERINGATAN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | PENCATATAN DAN PENDATAAN:                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                               |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Apabila Standart Operasional Prosedur tidak dilaksanakan, maka Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dapat terlambat/tertunda | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT REGULER PEGAWAI NEGERI SIPIL

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                        | PELAKSANA                                                                         |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | MUTU BAKU                                                                                 |          |                                                                                           | KETERANGAN |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                 | PNS yang Mengajukan Kenaikan Pangkat                                              | Staf Subbag Hukum dan SDM                                                           | Kasubbag Hukum dan SDM                                                               | Sekretaris                                                                            | Kelengkapan                                                                               | Waktu    | Output                                                                                    |            |
| 1  | Mengajukan kenaikan pangkat, menyiapkan berkas persyaratan                                                                                                      |  |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       | Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat                                                       | 1 Hari   | Disposisi                                                                                 |            |
| 2  | Membuat surat usulan kenaikan pangkat beserta lampiran berkas kelengkapan persyaratan                                                                           |                                                                                   |  |                                                                                      |                                                                                       | Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat                 | 30 Menit | Disposisi Draft Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat |            |
| 3  | Melakukan verifikasi dan validasi terhadap surat usulan kenaikan pangkat dan kelengkapan berkas persyaratan, dan diserahkan kepada Sekretaris jika sudah sesuai |                                                                                   |                                                                                     |  |                                                                                       | Disposisi Draft Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat | 1 Hari   | Disposisi Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat       |            |
| 4  | Menandatangani surat usulan kenaikan pangkat                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      |  | Disposisi Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat       | 30 Menit | Disposisi Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat       |            |

| NO | KEGIATAN                                                                  | PELAKSANA                            |                                                                                     |                        |            | MUTU BAKU                                                                           |         |                                                                           | KETERANGAN |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                           | PNS yang Mengajukan Kenaikan Pangkat | Staf Subbag Hukum dan SDM                                                           | Kasubbag Hukum dan SDM | Sekretaris | Kelengkapan                                                                         | Waktu   | Output                                                                    |            |
| 5  | Menyampaikan surat usulan kenaikan pangkat ke KPU Provinsi Sumatera Utara |                                      |  |                        |            | Disposisi Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat | 5 Menit | Surat Pemberitahuan kenaikan pangkat, Berkas persyaratan Kenaikan Pangkat |            |