



LAPORAN KEUANGAN

PERIODE TAHUNAN (AUDITED)

Tahun Anggaran 2025

2025

**KOMISI PEMILHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI**

KPU Kota Gunungsitoli

Untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2025

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian/Lembaga yang dipimpinnya.

KPU Kota Gunungsitoli adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Komisi Pemilihan Umum yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada KPU Kota Gunungsitoli. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).



Gunungsitoli, 31 Desember 2025

Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli

Merida Manurung, SE

NIP. 198404292009022010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan Laporan	iv
I Laporan Realisasi Anggaran	1
II Neraca	2
III Laporan Operasional	3
IV Laporan Perubahan Ekuitas	5
V Catatan Atas Laporan Keuangan	
A. Penjelasan Umum	5
A.1 Profil dan Kebijakan Teknis	
A.2 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	
A.3 Basis Akuntansi	
A.4 Dasar Pengukuran	
A.5 Kebijakan Akuntansi	
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	10
B.1 Pendapatan	
B.1.2 Penerimaan Pajak	
B.1.3 Penerimaan Negara Bukan Pajak	
B.2 Belanja	
B.2.1 Belanja Pegawai	
B.2.2 Belanja Barang	
B.2.3 Belanja Modal	
B.2.4 Belanja Bantuan Sosial	
B.2.5 Catatan Penting Lainnya Laporan Realisasi Anggaran	
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	17
C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran	
C.2 Kas di Bendahara Penerimaan	
C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas	
C.4 Beban Dibayar Dimuka (prepaid)	
C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)	
C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima	
C.7 Piutang Bukan Pajak	
C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	
C.9 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	
C.11 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.13 Persediaan	
C.14 Persediaan yang Belum Diregister	
C.15 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	
C.16 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	
C.17 Piutang Jangka Panjang lainnya	
C.18 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	
C.19 Tanah	
C.20 Tanah Belum Diregister	
C.21 Peralatan dan Mesin	
C.22 Peralatan dan Mesin Belum Diregister	
C.23 Gedung dan Bangunan	
C.24 Gedung dan Bangunan Belum Diregister	
C.25 Jalan, Irigasi dan Jaringan	
C.26 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	
C.27 Aset Tetap Lainnya	
C.28 Aset Tetap yang Belum Diregister	
C.29 Konstruksi Dalam Pengerjaan	
C.30 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	
C.31 Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	

C.32	Aset Tak Berwujud	
C.33	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	
C.34	Aset Lain-lain	
C.35	Aset Lainnya yang Belum Diregister	
C.36	Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	
C.37	Utang kepada Pihak Ketiga	
C.38	Utang Yang Belum Ditagihkan	
C.39	Hibah Yang Belum Disahkan	
C.40	Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	
C.41	Pendapatan Diterima Dimuka	
C.42	Uang Muka dari KPPN	
C.43	Utang Jangka Pendek Lainnya	
C.44	Ekuitas	
C.45	Catatan Penting Lainnya neraca	
D.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	31
D.1	Pendapatan Negara Bukan Pajak	
D.2	Beban Pegawai	
D.3	Beban Persediaan	
D.4	Beban Barang dan Jasa	
D.5	Beban Pemeliharaan	
D.6	Beban Perjalanan Dinas	
D.7	Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	
D.8	Beban Bantuan Sosial	
D.9	Beban Penyusutan dan Amortisasi	
D.10	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	
D.11	Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	
D.12	Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	
D.13	Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	
D.14	Pos Luar Biasa	
D.15	Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional	
E.	Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	37
E.1	Ekuitas Awal	
E.2	Surplus (Defisit) LO	
E.3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	
E.4	Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	
E.5	Transaksi Antar Entitas	
E.6	Ekuitas Akhir	
F.	Pengungkapan Penting Lainnya Ekuitas	40
VI.	Lampiran dan Daftar	

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan KPU Kota Gunungsitoli yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan periode 31 Desember 2025 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Gunungsitoli, 31 Desember 2025

Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli



Merisa Manurung, SE

NIP. 198404292009022010

RINGKASAN LAPORAN

Laporan Keuangan KPU Kota Gunungsitoli Tahun 2025 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Keuangan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025.

Realisasi Pendapatan Negara sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp505.226.883 berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp505.226.883 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp5.325.854.005 atau mencapai 99,06 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp5.376.536.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada 31 Desember 2025. Nilai Aset per 31 Desember 2025 dicatat dan disajikan sebesar Rp4.019.311.262 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp103.500; Piutang Jangka Panjang sebesar Rp0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp4.018.928.962 dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp278.800.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp0 dan Rp4.019.311.262

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp0 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp5.656.634.064 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional sebesar Rp-5.656.634.064, Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp505.226.883 dan Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-5.151.407.181.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 sebesar Rp6.283.441.821, dikurangi Defisit-LO sebesar Rp-5.151.407.181 kemudian dikurangi dengan koreksi-koreksi sebesar -44.790.320 dan Transaksi Antar Entitas sebesar 2.932.066.942 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2025 adalah senilai Rp4.019.311.262

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis suatu nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan diajarkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2025 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

U R A I A N	Catatan	TA 2025		% thd Angg	TA 2024 REALISASI
		ANGGARAN	REALISASI		
PENDAPATAN DAN HIBAH	B.1				
Penerimaan Perpajakan	B.1.1	-	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.2	-	505.226.883	-	857.671
JUMLAH PENDAPATAN		-	505.226.883	-	857.671
BELANJA	B.2				
Belanja Pegawai	B.2.1	2.999.785.000	2.996.258.803	99,88	2.179.702.765
Belanja Barang	B.2.2	2.316.811.000	2.269.695.202	97,97	31.106.439.559
Belanja Modal	B.2.3	59.940.000	59.900.000	99,93	643.479.999
Belanja Bantuan Sosial	B.2.4	-	-	-	-
JUMLAH BELANJA		5.376.536.000	5.325.854.005	99,06	33.929.622.323

Gunungsitoli, 31 Desember 2025
 Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli


 Merida Manurung, SE
 NIP. 198404292009022010

NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

U R A I A N	Catatan	2025	2024
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan	C.2	-	-
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.3	-	1.950.790.500
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.4	103.500	97.424.244
Uang Muka Belanja (prepayment)	C.5	-	-
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	C.6	-	-
Piutang Perpajakan	C.7	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan	C.8	-	-
Piutang Bukan Pajak	C.9	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	C.10	-	-
Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.11	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	C.12	-	-
Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.13	-	-
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.14	-	-
Persediaan	C.15	-	-
Persediaan yang Belum Diregister	C.16	-	-
Jumlah Aset Lancar		103.500	2.048.214.744
PIUTANG JANGKA PANJANG			
Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	C.17	-	-
Piutang Tagihan Penjualan Angsuran	C.18	-	-
Piutang Jangka Panjang lainnya	C.19	-	-
Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang	C.20	-	-
Jumlah Piutang Jangka Panjang		-	-
PROPERTI INVESTASI			
Properti Investasi	C.21	-	-
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	C.22	-	-
Jumlah Properti Investasi		-	-
ASET TETAP			
Tanah	C.23	644.714.000	644.714.000
Tanah Belum Diregister	C.24	-	-
Peralatan dan Mesin	C.25	2.306.741.700	2.246.841.700
Peralatan dan Mesin Belum Diregister	C.26	-	-
Gedung dan Bangunan	C.27	3.427.065.000	3.427.065.000
Gedung dan Bangunan Belum Diregister	C.28	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.29	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister	C.30	-	-
Aset Tetap Lainnya	C.31	-	-
Aset Tetap yang Belum Diregister	C.32	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.33	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.34	(2.359.591.738)	(2.002.896.907)
Aset Konsesi Jasa	C.35	-	-
Akumulasi Penyusutan Aset Konsesi Jasa	C.36	-	-
Jumlah Aset Tetap		4.018.928.962	4.315.723.793
ASET LAINNYA			
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	C.37	-	-
Aset Tak Berwujud	C.38	-	-
Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	C.39	-	-
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	C.40	-	-
Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri	C.41	-	-
Aset Lain-lain	C.42	1.277.557.203	1.277.557.203
Aset Lainnya yang Belum Diregister	C.43	-	-
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.44	(1.277.278.403)	(1.275.968.353)
Jumlah Aset Lainnya		278.800	1.588.850
JUMLAH ASET		4.019.311.262	6.365.527.387
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.45	-	82.085.566
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.46	-	-
Hibah Yang Belum Disahkan	C.47	-	-
Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan	C.48	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	C.49	-	-
Utang Muka dari KPPN	C.50	-	-
Utang Jangka Pendek Lainnya	C.51	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	82.085.566
Kewajiban Konsesi Jasa	C.52	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		-	-
JUMLAH KEWAJIBAN		-	82.085.566
EKUITAS			
Ekuitas	C.53	4.019.311.262	6.283.441.821
JUMLAH EKUITAS		4.019.311.262	6.283.441.821
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		4.019.311.262	6.365.527.387

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2025	2024
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Perpajakan	D.1	-	-
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.2	-	407.671
Jumlah Pendapatan		-	407.671
BEBAN			
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.3	2.931.613.237	2.217.074.551
Beban Persediaan	D.4	-	2.223.829.823
Beban Barang dan Jasa	D.5	2.110.712.046	24.782.919.329
Beban Pemeliharaan	D.6	73.548.275	152.112.300
Beban Perjalanan Dinas	D.7	182.755.625	4.960.386.936
Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.8	-	-
Beban Bantuan Sosial	D.9	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.10	358.004.881	360.777.293
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.11	-	-
Rincian Khusus Beban dalam rangka penanganan covid-19	D.12	-	-
Jumlah Beban		5.656.634.064	34.697.100.232
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(5.656.634.064)	(34.696.692.561)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar	D.12	39.059.800	-
Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	D.13	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.14	466.167.083	52.981.145
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional		505.226.883	52.981.145
Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa		(5.151.407.181)	(34.643.711.416)
Pos Luar Biasa	D.15		
Pendapatan PNPB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
-		-	-
SURPLUS/DEFISIT - LO		(5.151.407.181)	(34.643.711.416)

Gunungsitoli, 31 Desember 2025

Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli


 Merida Manurung, SE
 NIP. 198404292009022010

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER
2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Catatan	2025	2024
EKUITAS AWAL	E.1	6.283.441.821	5.209.562.544
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	(5.151.407.181)	(34.643.711.416)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
	E.4	(44.790.320)	47.790.001
Penyesuaian Nilai Aset	E.41	-	-
Koreksi Nilai Persediaan	E.42	-	330.000
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.43	-	47.460.000
Selisih Revaluasi Aset	E.44	-	-
Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi	E.45	-	-
Koreksi Lain-Lain	E.46	(44.790.320)	1
Jumlah		(44.790.320)	47.790.001
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	2.932.066.942	35.669.800.692
KENIAKAN/PENURUNAN EKUITAS		(2.264.130.559)	1.073.879.277
EKUITAS AKHIR	E.6	4.019.311.262	6.283.441.821

Gunungsitoli, 31 Desember 2025
 Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli



Merida Manurung, SE
 NIP. 198404292009022010

A. PENJELASAN UMUM**A. Profil dan Kebijakan Teknis**

Dasar hukum Entitas
dan Rencana Strategis

UUD 1945 pasal 22 E menyatakan bahwa “Pemilihan umum diselenggarakan oleh suatu Komisi Pemilihan Umum yang bersifat nasional, tetap dan mandiri.” Amanat konstitusi tersebut adalah untuk memenuhi tuntutan perkembangan kehidupan politik, dinamika masyarakat dan perkembangan demokrasi yang sejalan dengan pertumbuhan kehidupan berbangsa dan bernegara. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, pada Bagian Ketiga, Tugas, Wewenang dan Kewajiban KPU pada Pasal 12, Pasal 13 dan Pasal 14 menjelaskan secara umum yaitu :

1. Menyelenggarakan Pemilihan Umum (PEMILU) Anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Dewan Perwakilan Daerah (DPD), dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD); dan
2. Menyelenggarakan Pemilu Presiden dan Wakil Presiden.

Selanjutnya Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang menyebutkan KPU memegang tanggung jawab akhir atas penyelenggaraan Pemilihan oleh KPU Provinsi, KPU Kabupaten/Kota, PPK, PPS, KPPS dan Petugas Pemutakhiran Data Pemilu. Pada Pasal 11 disebutkan mengenai tugas dan wewenang KPU Provinsi dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, pada Pasal 13 disebutkan mengenai tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota dalam Pemilihan Bupati/Wakil Bupati dan Walikota/Wakil Walikota.

Untuk mewujudkan KPU sebagai lembaga yang memiliki integritas dan kredibilitas dengan berpedoman kepada asas mandiri, jujur, adil, berkepastian hukum, tertib penyelenggara Pemilu, kepentingan umum, keterbukaan, proporsionalitas, akuntabilitas, efisien dan efektif, telah disusun Rencana Strategi (Renstra) KPU Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas dengan indikator kinerja sasaran strategis sebagai berikut :
 - a. Persentase naskah akademik Peraturan KPU yang bersifat riset kepemiluan;
 - b. Persentase informasi mengenai Partai Politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik;
 - c. Indeks Reformasi Birokrasi;
 - d. Nilai Akuntabilitas Kinerja;
 - e. Opini BPK atas Laporan Keuangan;
2. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif dengan indikator kinerja sasaran strategis sebagai berikut :
 - a. Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu/Pemilihan;
 - b. Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu/Pemilihan;
 - c. Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu/Pemilihan;
 - d. Persentase pemilih yang berhak memilih tetap tidak masuk dalam daftar pemilih tetap; dan
 - e. Persentase KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, KPU/KIP Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
3. Mewujudkan Pemilu serentak yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil dengan indikator kinerja sasaran strategis sebagai berikut :
 - a. Persentase KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, KPU/KIP Kabupaten/Kota yang melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang aman dan damai; dan
 - b. Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU.

1. KEANGGOTAAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI**a. Susunan Keanggotaan Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Pemilu dinyatakan bahwa KPU Kabupaten/Kota berkedudukan di ibukota Kabupaten/Kota, sedangkan pada Pasal 6 dijelaskan bahwa jumlah anggota KPU Kabupaten/Kota adalah sebanyak 5 (lima) orang, yang keanggotaannya disahkan dengan Keputusan Presiden. Ketujuh anggota ini terdiri atas ketua merangkap anggota dan empat orang anggota, yang pada periode 2018-2023, susunan keanggotaannya adalah sebagai berikut :

- Ketua : Firman Novrianus Gea, SE
- Anggota : Darni Saleh Baeha, SE
- Anggota : Fajarman Zalukhu, SE
- Anggota : Happy Suryani Harefa, S.Si
- Anggota : Juliman Berkat Harefa, SH

Pada tanggal 01 Oktober 2023 terjadi Perubahan susunan keanggotaan Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli karena periode 2018 - 2023 akhir masa jabatan tanggal 30 September 2023. Susunan keanggotaan KPU Kota Gunungsitoli periode 2023-2028 adalah sebagai berikut :

- Ketua : Cardinal Pranatal Mendorofa, S.Sos, MM
- Anggota : Darni Saleh Baeha, SE
- Anggota : Efficiency Daeli, S.Pd
- Anggota : Happy Suryani Harefa, S.Si
- Anggota : Juliman Berkat Harefa, SH

b. Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli

Dalam menjalankan tugasnya, KPU Kabupaten/Kota dibantu oleh Sekretariat. Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli saat ini dijabat oleh Merida Manurung, SE, Sekretariat KPU Kota Gunungsitoli terdiri dari 4 (empat) orang Eselon IV.b / Kepala Sub Bagian yang terdiri dari :

- Kepala Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik;
- Kepala Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat;
- Kepala Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi; dan
- Kepala Sub Bagian Hukum dan SDM.

Tugas-tugas KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang bersifat teknis administratif dilaksanakan oleh Sekretariat, sedangkan tugas-tugas yang bersifat kebijakan (policy) terkait pemilihan dilaksanakan oleh anggota KPU.

Dalam rangka untuk memenuhi kebutuhan Pegawai, Sekretariat Jenderal KPU terus melakukan rekrutmen CPNS sejak Tahun 2007. Sedangkan dalam rangka meningkatkan kualitas SDM, KPU secara terus menerus dan berkesinambungan melakukan pembinaan personil secara berjenjang melalui KPU Kabupaten/Kota dan menyelenggarakan berbagai pendidikan dan pelatihan serta bimbingan teknis di segala bidang, baik yang dilakukan oleh KPU sendiri maupun dengan mengikutsertakan pada program diklat yang diselenggarakan oleh instansi lain.

2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

a. Visi

Menjadi penyelenggara Pemilihan Umum Serentak yang mandiri, profesional dan berintegritas.

b. Misi

Merupakan rumusan umum upaya-upaya yang dilaksanakan oleh seluruh jajaran untuk mewujudkan visi Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024. Komisi Pemilihan Umum melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden Nomor 8, "Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya" dengan uraian sebagai berikut :

- Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan kode etik penyelenggara Pemilu;
- Menyusun peraturan di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif dan partisipatif;
- Meningkatkan kualitas penyelenggara Pemilu yang efektif dan efisien serta transparan, akuntabel dan aksesibel;
- Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu;
- Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilihan dalam Pemilu; dan
- Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan.

c. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi Komisi Pemilihan Umum, maka tujuan yang ditetapkan oleh Komisi Pemilihan Umum adalah sebagai berikut :

- Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas;
- Menyelenggarakan Pemilu yang demokratis, tepat waktu, efisien, efektif, dan
- Mewujudkan Pemilu yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil.

d. Sasaran Strategis

Seiring dengan tujuan diatas, sasaran strategis Komisi Pemilihan Umum yang akan dicapai pada periode 2020 – 2024 adalah sebagai berikut :

- Sasaran Strategis untuk tujuan pertama yaitu Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas, yaitu :
 - ✓ Tersedianya peraturan perundang-undangan bidang politik yang kuat;
 - ✓ Tersedianya sistem informasi Partai Politik yang andal serta berkualitas; dan
 - ✓ Terwujudnya sumber daya manusia dan lembaga Komisi Pemilihan Umum yang berkualitas.
- Sasaran Strategis untuk tujuan kedua yaitu Menyelenggarakan Pemilu yang demokratis, tepat waktu, efisien, efektif, yaitu :
 - ✓ Terwujudnya pendidikan pemilih ke pemilu dan demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat; dan
 - ✓ Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan pemilihan yang sesuai dengan standar pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.
- Sasaran Strategis untuk tujuan ketiga yaitu Mewujudkan Pemilu yang langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil, yaitu terwujudnya pemilu dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang

3. NILAI-NILAI DASAR DAN LINGKUP TUGAS KOMISI PEMILIHAN UMUM

Sesuai dengan tugas, wewenang dan kewajiban, segenap jajaran Komisi Pemilihan Umum, mengemban nilai-nilai dasar yaitu : integrasi, profesionalitas, mandiri, transparan dan akuntabel.

a. Memiliki integritas

Seluruh jajaran Komisi Pemilihan Umum baik anggota maupun sekretariat harus memiliki integritas yang tinggi dalam mengemban tugasnya. Hal ini terkait dengan peran KPU yang merupakan gerbang dalam rangka mencari sosok pemimpin nasional dan wakil rakyat yang memiliki kapabilitas, kredibilitas, dan akseptabilitas serta merupakan kunci pertama untuk mencari kepemimpinan nasional yang bertanggung jawab terhadap amanah yang diembannya.

b. Profesionalitas

Seluruh jajaran Komisi Pemilihan Umum secara konsisten dan berkelanjutan sambil berbenah diri dengan berbagai upaya yang meliputi restrukturisasi organisasi, penataan personil, peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pembenahan dalam rekrutmen untuk menciptakan penyelenggara Pemilu yang profesional dan berkualitas.

c. Mandiri

Dalam alam demokrasi yang terus berkembang menuntut penyelenggara pemilu yang mandiri, artinya bebas dari intervensi politik dan pemerintahan. Proses pemerintahan diharapkan berjalan tanpa dipengaruhi atau dimanfaatkan untuk kepentingan kemenangan pemilu.

d. Transparan

Komisi Pemilihan Umum dengan segenap jajarannya telah bertekad untuk memberikan informasi seluas-luasnya kepada publik yang membutuhkan mengenai semua aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemilu.

e. Akuntabel

Seluruh proses penyelenggaraan dan hasil pemilu harus dapat dipertanggungjawabkan di hadapan publik.

4. NILAI-NILAI KERJA ORGANISASI

a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKAM) sebesar 77,62% pada tahun 2021;

b. Komisi Pemilihan Umum meraih opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia atas Laporan Keuangan Komisi Pemilihan Umum Tahun 2021; dan

c. Peringkat III Penghargaan Badan Kepegawaian Negara (BKN) Award Tahun 2022 Kategori Implementasi Penerapan Manajemen Kinerja Non Kementerian Tipe Besar.

A.2. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan periode 31 Desember 2025 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh KPU Kota Gunungsitoli. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI atau Sistem Akuntansi Instansi saat ini sudah menggunakan aplikasi terintegrasi berbasis web yaitu SAKTI. SAIBA dan SIMAK digantikan modul-modul yang ada di SAKTI yaitu kelompok modul pelaporan yang terdiri dari modul piutang, modul persediaan, modul aset dan modul GLP.

A.3 BASIS AKUNTANSI

Menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan

A.4. DASAR PENGUKURAN

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai proses historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2025 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Komisi Pemilihan Umum yang merupakan entitas pelaporan dari KPU Kota Gunungsitoli. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan / atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada adalah sebagai berikut:
 - a. Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
 - b. Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - c. Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.

Aset Tetap

- Nilai Persediaan dinilai dengan menggunakan metode perhitungan First In First Out (FIFO). Dalam metode FIFO, persediaan yang masuk terlebih dahulu dianggap sebagai persediaan yang pertama kali keluar. Dengan demikian, nilai persediaan keluar dicatat sesuai dengan urutan (sequential) masuk persediaan. Penggunaan Metode Penilaian FIFO ini sesuai dengan PSAP Nomor 05 tentang Akuntansi Persediaan. Sebagaimana diatur dalam PMK 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, dampak perubahan metode penilaian ini bersifat prospektif. Diterapkan untuk seluruh jenis persediaan (masing-masing persediaan per kode barang) dan seluruh jenis transaksi persediaan keluar.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapasitas sebagai berikut :
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapasitas tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklafikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN / BMD.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan Aset Tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Perhitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan

Penggolongan Masa manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas, Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - Kewajiban Jangka Pendek**
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
Kewajiban Jangka Pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - Kewajiban Jangka Panjang**
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal
- Kewajiban dicatat sebesar nilai normal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain :

Uraian	2025	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	1.797.727.000	2.999.785.000
Belanja Barang	469.019.000	2.316.811.000
Belanja Modal	-	59.940.000
Belanja Bantuan Sosial	-	-
Jumlah Belanja	2.266.746.000	5.376.536.000

Realisasi Pendapatan
Rp505.226.883

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp505.226.883 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Pendapatan KPU Kota Gunungsitoli terdiri dari Penerimaan Pajak sebesar Rp0 dan Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp505.226.883. Pendapatan ini mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya Terdapat Kenaikan Realisasi Pendapatan Belanja Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.504,369,212, yang berasal dari Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak berasal dari Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya antara lain :

1. Hasil lelang Logistik Pemilu Tahun 2024;
2. Pengembalian Belanja Pilkada Serentak Tahun 2024. dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2025		%
	Anggaran	Realisasi	
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	505.226.883	-
Jumlah	-	505.226.883	-

Realisasi Penerimaan Pajak mengalami kenaikan sebesar 0,00 persen dan Penerimaan Negara Bukan Pajak mengalami kenaikan sebesar 58.806,84 persen dibanding tahun sebelumnya. Rincian pendapatan adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Penerimaan Negara Bukan Pajak	505.226.883	857.671	58.806,84
Jumlah	505.226.883	857.671	58.806,84

Realisasi Penerimaan
Pajak Rp0

B.1.1 Penerimaan Pajak

Realisasi Penerimaan Pajak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing- masing sebesar Rp0 dan Rp0. Penerimaan Pajak TA TA 2025 sebesar 0,00 dari TA 2024 Penerimaan Pajak Nihil. Rincian Penerimaan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Penerimaan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Penerimaan Pajak	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Adapun rincian Penerimaan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Rincian Realisasi Penerimaan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan Pajak Penghasilan	-	-	-
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai	-	-	-
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	-	-	-
Pendapatan BPHTB	-	-	-
Pendapatan Cukai	-	-	-
Pendapatan Pajak Lainnya	-	-	-
Pendapatan Bea Masuk	-	-	-
Pendapatan Bea Keluar	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	-	-
Pengembalian Pendapatan	-	-	-
Pendapatan Pajak/Bea Cukai	-	-	-

Realisasi Penerimaan
Negara Bukan Pajak
Rp505.226.883

B.1.2 Penerimaan Negara Bukan Pajak

Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing- masing sebesar Rp505.226.883 dan Rp857.671. Penerimaan Negara Bukan Pajak TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 58.806,84 dari TA 2024 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak berasal dari Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya antara lain :

1. Hasil lelang Logistik Pemilu Tahun 2024;
2. Pengembalian Belanja Pilkada Serentak Tahun 2024.. Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut :

Perbandingan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	505.226.883	857.671	58.806,84
Jumlah	505.226.883	857.671	58.806,84

Sedangkan Rincian PNBP Lainnya adalah sebagai berikut :

Perbandingan Rincian PNBP Lainnya Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	39.059.800	-	-
Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	-	407.671	(100,00)
Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau	-	-	-
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	466.167.083	450.000	103.492,69
Jumlah	505.226.883	857.671	58.806,84

Realisasi Belanja
Rp5.325.854.005

B.2 Belanja

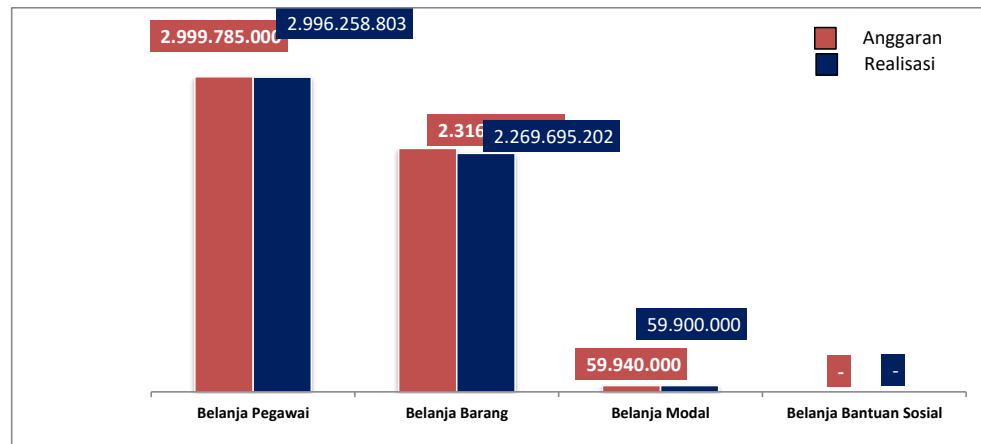
Realisasi Belanja pada TA 2025 adalah sebesar Rp5.325.854.005 atau 99,06 % dari anggaran belanja sebesar Rp.5.376.536.000 Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahunan (Audited) TA 2025

URAIAN	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2025		
	Anggaran	Realisasi	% thdp Angg.
Belanja Pegawai	2.999.785.000	2.996.258.803	99,88
Belanja Barang	2.316.811.000	2.269.695.202	97,97
Belanja Modal	59.940.000	59.900.000	99,93
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	5.376.536.000	5.325.854.005	99,06

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun 2025



Dibandingkan dengan TA 2024, Realisasi Belanja TA 2025 mengalami penurunan sebesar 84,30% Terdapat Penurunan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.28,836,744,357 disebabkan oleh Penggunaan Belanja hanya pada anggaran Pasca Pelaksanaan Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Gunungsitoli Tahun 2024 dan APBN.. Berikut rincian realisasi belanja TA 2025 dan TA 2024.

Perbandingan Realisasi Belanja Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Pegawai	2.996.258.803	2.179.702.765	37,46
Belanja Barang	2.269.695.202	31.106.439.559	(92,70)
Belanja Modal	59.900.000	643.479.999	(90,69)
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Jumlah	5.325.854.005	33.929.622.323	(84,30)

Realisasi Belanja Pegawai
Rp2.996.258.803

B.2.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.996.258.803 dan Rp2.179.702.765. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus sebagai PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Realisasi Belanja Pegawai TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 37,46 % dari TA 2024. Hal ini disebabkan Terdapat kenaikan sebesar Rp.816,556,038, disebabkan oleh Pegawai yang memperoleh kenaikan pangkat, Pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala dan penambahan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 11 Orang

Perbandingan Belanja Pegawai Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Gaji Pokok PNS	656.809.620	569.370.100	15,36
Belanja Pembulatan Gaji PNS	9.157	10.431	(12,21)
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	42.302.246	41.566.300	1,77
Belanja Tunj. Anak PNS	13.457.204	13.742.236	(2,07)
Belanja Tunj. Struktural PNS	47.880.000	47.880.000	-
Belanja Tunj. Fungsional PNS	-	-	-
Belanja Tunj. PPh PNS	17.261.346	17.015.478	1,44
Belanja Tunj. Beras PNS	37.296.300	33.313.200	11,96
Belanja Uang Makan PNS	150.944.000	52.598.000	186,98
Belanja Tunjangan Umum PNS	23.100.000	15.885.000	45,42
Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	831.554.090	828.193.586	0,41
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	745.446.655	560.128.434	33,08
	169.900.500	-	-
Jumlah Belanja kotor	2.996.259.161	2.179.702.765	37,46
Pengembalian Belanja Pegawai	358	-	-
Jumlah Belanja	2.996.258.803	2.179.702.765	37,46

Realisasi Belanja Barang
Rp2.269.695.202

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.269.695.202 dan Rp31.106.439.559. Belanja Barang adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan. Realisasi Belanja Barang TA 2025 mengalami penurunan sebesar 92,70% dari Realisasi TA 2024.

Hal ini antara lain disebabkan oleh Terdapat penurunan sebesar Rp.28,836,744,357, disebabkan oleh Penggunaan Belanja Barang hanya pada anggaran Pasca Pelaksanaan Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Gunungsitoli Tahun 2024 dan APBN

Perbandingan Belanja Barang Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Barang Operasional	157.241.200	205.379.040	(23,44)
Belanja Barang Non Operasional	1.778.974.930	23.683.259.747	(92,49)
Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	-	1.397.925.986	(100,00)
Belanja Jasa	77.175.172	728.005.150	(89,40)
Belanja Pemeliharaan	73.548.275	152.112.300	(51,65)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	184.328.775	4.960.386.936	(96,28)
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	2.271.268.352	31.127.069.159	(92,70)
Pengembalian Belanja	1.573.150	20.629.600	(92,37)
Jumlah Belanja	2.269.695.202	31.106.439.559	(92,70)

Adapun informasi alokasi anggaran belanja untuk penanganan pandemi covid-19 adalah sebagai berikut :

Jumlah pagu anggaran yang dialokasikan untuk penanganan pandemi covid-19 adalah sebesar Rp0. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp0 dengan rincian sebagai berikut :

Rincian Pagu dan Realisasi Belanja Barang untuk Penangan Pandemi Covid-19 TA 2025

URAIAN	Anggaran	REALISASI T.A. 2025	%
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19		-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

Realisasi Belanja Modal
Rp59.900.000

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp59.900.000 dan Rp643.479.999. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2025 mengalami penurunan sebesar 90,69% dibandingkan TA 2024 disebabkan oleh Terdapat penurunan sebesar Rp.583,579,999, disebabkan oleh Belanja Modal hanya berasal dari APBN Tahun Anggaran 2025 yang diperuntukan untuk Sarana dan Prasarana CPNS Tahun 2025.

Perbandingan Belanja Modal Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Tanah	-	-	-
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	59.900.000	643.479.999	(90,69)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	59.900.000	643.479.999	(90,69)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	59.900.000	643.479.999	(90,69)

Realisasi Belanja Modal
Tanah Rp0

B. 2.3.1 Belanja Modal Tanah

Realisasi Belanja Modal Tanah per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi tersebut pada TA 2025 sebesar 0,00% dibandingkan TA 2024 . Hal ini disebabkan oleh Belanja Modal Tanah Nihil.

Perbandingan Belanja Modal Tanah Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Tanah	-	-	-
Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-

Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

Realisasi Belanja Modal
Peralatan dan Mesin
Rp0

B.2.3.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, mengalami penurunan sebesar 90,69 % bila dibandingkan dengan realisasi TA 2024. Hal ini disebabkan oleh Terdapat penurunan sebesar Rp.583,579,999, disebabkan oleh Belanja Modal hanya berasal dari APBN Tahun Anggaran 2025 yang diperuntukan untuk Sarana dan Prasarana CPNS Tahun 2025..

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	59.900.000	643.479.999	(90,69)
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	59.900.000	643.479.999	(90,69)
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	59.900.000	643.479.999	(90,69)

Realisasi Belanja Modal
Gedung dan Bangunan
Rp0

B.2.3.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2025 sebesar 0,00% dibandingkan Realisasi TA 2024. Belanja Gedung dan Bangunan ini berasal dari Belanja Modal Gedung dan Bangunan Nihil.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

Realisasi Belanja
Modal, Jalan, Irigasi dan
Jaringan Rp0

B.2.3.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan

Realisasi Belanja Modal, Jalan, Irigasi dan Jaringan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2024. Hal ini disebabkan Belanja Modal Jaringan Nihil.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi & Jaringan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Jaringan	-	-	-
	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

Realisasi Belanja Modal
Lainnya Rp0

B.2.3.5 Belanja Modal Lainnya

Realisasi Belanja Modal Lainnya per tanggal per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0, sebesar 0,00 % dibandingkan Realisasi TA 2024. Hal ini disebabkan Belanja Modal Lainnya Nihil.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Modal Lainnya	-	-	-
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya dan/atau Aset Lainnya dari Hibah	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.2.4 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi tersebut pada TA 2025 sebesar 0,00 % dibandingkan TA 2024. Belanja Bantuan Sosial Belanja Sosial Nihil.

Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2025	REALISASI T.A. 2024	%
Belanja Bantuan Sosial Untuk Jaminan Sosial Dalam Bentuk Uang - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	-	-	-
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	-	-	-

B.2.5 Catatan Penting Lainnya Laporan Realisasi Anggaran

-

Kas di Bendahara
Pengeluaran Rp0

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Pengeluaran Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Pengeluaran :

Kas di Bendahara Pengeluaran Nihil

Kas di Bendahara
Penerimaan Rp0

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Kas di Bendahara Penerimaan Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Rincian Kas di Kas di Bendahara Penerimaan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

Penjelasan tentang Kas Di Bendahara Penerimaan :

Kas di Bendahara Penerimaan Nihil

Kas Lainnya dan Setara
Kas Rp0

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp1.950.790.500. Kas Lainnya dan Setara Kas Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP sementara setara kas adalah investasi investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah

Kas Lainnya dan Setara Kas Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	-	-
Jumlah	-	1.950.790.500

Penjelasan tentang Kas Lainnya dan Setara Kas :

Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran Nihil.

Belanja Dibayar Dimuka
(prepaid) Rp103.500

C.4 Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)

Saldo Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp103.500 dan Rp97.424.244. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) merupakan hak yang masih diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) disaiki sebagai berikut

Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
Beban Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	103.500,00	97.424.244,00
Jumlah	103.500	97.424.244

Penjelasan tentang Belanja Dibayar Dimuka :

Berupa Token Listrik Kantor KPU Kota Gunungsitoli sebesar Rp.103,500

Uang Muka Belanja
(prepayment) Rp0

C.5 Uang Muka Belanja (prepayment)

Saldo Uang Muka Belanja (prepayment) per tanggal per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka Belanja (prepayment) merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa. Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) adalah sebagai berikut :

Rincian Uang Muka Belanja (prepayment) Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
	-	-
Jumlah	-	-

Penjelasan tentang Uang Muka Belanja :

Uang Muka Belanja Nihil

*Pendapatan yang Masih
Harus Diterima Rp0*

C.6 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Saldo Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing adalah sebesar Rp0. dan Rp0. Pendapatan yang Masih Harus Diterima merupakan penerimaan di masa yang akan datang (dalam waktu 1 tahun) yang telah diakui dan dicatat sebagai pendapatan pemerintah pada periode berjalan, karena manfaat atas aset, barang, dan/atau jasa pemerintah telah diterima oleh pihak lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Keterangan	TAHUN 2025	TAHUN 2024
	-	-
Jumlah	-	-

Penjelasan tentang Pendapatan yang Masih Harus Diterima :

Pendapatan yang Masih Harus Diterima Nihil

Piutang Perpajakan Rp0

C.7 Piutang Perpajakan

Nilai Piutang Perpajakan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Perpajakan merupakan piutang yang timbul akibat adanya pendapatan pajak pusat yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan peraturan perundang-undangan di bidang kepabeanan dan cukai, yang belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan keuangan. Rincian Piutang Perpajakan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Piutang Perpajakan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Jenis Piutang	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
	-	-
Jumlah	-	-

*Penyisihan Piutang
Tidak Tertagih - Piutang
Perpajakan Rp0*

C.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan

Nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang pajak . Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Perpajakan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Pajak	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Piutang Pajak			
Lancar	-	0.5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

*Piutang Bukan Pajak
Rp0*

C.9 Piutang Bukan Pajak

Nilai Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Piutang Bukan Pajak pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Piutang Bukan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Jenis Piutang	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
Piutang Lainnya	-	-
Piutang Penerimaan Negara Bukan Pajak	-	-
Jumlah	-	-

C.10 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak

Nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Bukan Pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Piutang Bukan Pajak			
Lancar	-	0.5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

C.11 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan dengan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Jenis	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

C.12 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan estimasi atas ketidaktertagihan bagian lancar TPA&. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Bagian Lancar TPA			
Lancar	-	0.5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

C.13 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan TP/TGR yang belum direalisasikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebanai berikut:

Rincian Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Jenis	TAHUN 2025	TAHUN 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

C.14 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing masing adalah sebesar masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan estimasi atas ketidaktertagihan bagian lancar tagihan TP/TGR &. Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi tersebut adalah sebagai berikut :

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Pendek	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Bagian Lancar TP/TGR			
Lancar	-	0.5%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-

Persediaan Rp0

C.15 Persediaan

Nilai Persediaan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Jenis	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
Bahan Baku	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

Persediaan tersebut di atas dalam Barang Persediaan Nihil.

Penjelasan terkait dengan persediaan dalam rangka penanganan pandemi covid-19

Persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 merupakan sisa persediaan yang dibeli sendiri atau berasal dari transfer dan hibah yang masih bersaldo dalam keadaan baik dan siap pakai pada tanggal 31 Desember 2025. Berikut ini daftar persediaan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19.

Rincian Persediaan dalam rangka Penanganan pandemi COVID-19

No.	Nama Barang Persediaan	Jumlah Unit	Nilai Rupiah
1			
	Jumlah	-	-

Persediaan yang Belum Diregister Rp0

C.16 Persediaan yang Belum Diregister

Nilai Persediaan yang Belum Diregister per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Rp0

C.17 Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi

Nilai Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya. Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Debitur	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

Piutang Tagihan Penjualan Angsuran Rp0

C.18 Piutang Tagihan Penjualan Angsuran

Nilai Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi. Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran per 31 Desember 2025 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Tagihan Penjualan Angsuran Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Debitur	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
-	-	-
Jumlah	-	-

C.19 Piutang Jangka Panjang lainnya

Nilai Piutang Jangka Panjang lainnya per tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Piutang Jangka Panjang lainnya adalah piutang yang bersumber dari peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (duabelas) bulan sejak tanggal pelaporan namun tidak dapat dikategorikan sebagai piutang jangka panjang atas tagihan penjualan angsuran, TP/TGR, penerusan pinjaman dan kredit pemerintah. Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya per 31 Desember 2025 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang Jangka Panjang lainnya Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

U R A I A N	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
Piutang Jangka Panjang lainnya	-	-
	-	-
Jumlah	-	-

C.20 Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang. Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang per 31 Desember 2025 untuk masing-masing kualitas piutang adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih-Piutang Jgk Panjang Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jangka Panjang	% penyisihan	Nilai Penyisihan
Tagihan TP/TGR			
Lancar	-	0%	-
Kurang Lancar	-	0%	-
Diragukan	-	0%	-
Macet	-	100%	-
Jumlah	-		-
Tagihan PA			
Lancar	-	-	-
Kurang Lancar	-	-	-
Diragukan	-	-	-
Macet	-	-	-
Jumlah	-		-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	-		-

C.21 Properti Investasi

Nilai Properti Investasi per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Properti Investasi adalah properti untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk meningkatkan nilai aset atau keduanya, dan tidak untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan, dimanfaatkan oleh masyarakat umum, dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Properti Investasi 31 Desember 2025 untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Properti Investasi Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

U R A I A N	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
	-	-
Jumlah	-	-

C.21 Akumulasi Penyusutan Properti Investasi

Nilai Akumulasi Penyusutan Properti Investasi per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Akumulasi Penyusutan Properti Investasi merupakan kontra akun Aset Properti Investasi yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Properti Investasi.

C.23 Tanah

Nilai aset tetap berupa Tanah yang dimiliki per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp644.714.000 dan Rp644.714.000. Nilai Tanah tersebut Tidak terdapat kenaikan/penurunan nilai Tanah.. Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	644.714.000
Mutasi tambah :	
Reklasifikasi Masuk	-
	-

Mutasi kurang :	-
Transfer Keluar	-
	-
Saldo per 31 Desember 2025	644.714.000

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah Tahunan (Audited) TA 2025

No.	Luas	Lokasi	Nilai
1	1.288	Desa Dahana Tabaloho Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli	644.714.000
Jumlah			644.714.000

Penjelasan tentang kondisi Tanah

Mutasi Tanah Nihil

*Tanah Belum Diregister
Rp0*

C.24 Tanah Belum Diregister

Nilai aset tetap berupa Tanah Belum Diregister yang dimiliki per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

*Peralatan dan Mesin
Rp2.306.741.700*

C.25 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp2.306.741.700 dan Rp2.246.841.700. Nilai Peralatan dan Mesin dan mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	2.246.841.700
Mutasi tambah:	
Pembelian	59.900.000
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per 31 Desember 2025	2.306.741.700
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	(1.726.329.725)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	580.411.975

Mutasi transaksi penambahan peralatan mesin berupa:

- Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin sebesar Rp.59.000,000 diperuntukan untuk Sarana dan Prasarana CPNS Tahun 2025

Mutasi transaksi pengurangan peralatan mesin berupa:

- Mutasi Kurang Peralatan dan Mesin Nihil

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Peralatan dan Mesin
Belum Diregister Rp0*

C.26 Peralatan dan Mesin Belum Diregister

Nilai Peralatan dan Mesin Belum Diregister per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp0 dan Rp0.

*Gedung dan Bangunan
Rp3.427.065.000*

C.27 Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp3.427.065.000 dan Rp3.427.065.000. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	3.427.065.000
Mutasi tambah:	
	-
Mutasi Kurang:	
Pengurangan Nilai Aset	-
Saldo per 31 Desember 2025	3.427.065.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	(633.262.013)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	2.793.802.987

Mutasi transaksi penambahan Gedung dan Bangunan berupa:

-

Mutasi transaksi pengurangan Gedung dan Bangunan berupa:

-

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan Bangunan
Belum Diregister Rp0

C.28 Gedung dan Bangunan Belum Diregister

Saldo Gedung dan Bangunan Belum Diregister per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan Belum Diregister pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Jalan, Irigasi dan
Jaringan Rp0

C.29 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp.0 dan Rp.0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per	-
Akumulasi Penyusutan s.d.	-
Nilai Buku per	-

Mutasi transaksi penambahan Jalan, Irigasi dan Jaringan berupa:

- Mutasi tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan Nihil

Mutasi transaksi pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan berupa:

- Mutasi kurang Jalan, Irigasi dan Jaringan Nihil

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Jalan, Irigasi dan
Jaringan Belum
Diregister Rp0

C.30 Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister

Saldo Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi dan Jaringan Belum Diregister pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Aset Tetap Lainnya
Rp0

C.31 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp.0 dan Rp.0. Aset tetap tersebut Aset Tetap Lainnya Nihil.. Mutasi transaksi terhadap Aset Tetap Lainnya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Reklasifikasi Masuk	-
	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per 31 Desember 2025	-
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025	-
Nilai Buku per 31 Desember 2025	-

Mutasi tambah/kurang:

Tidak terdapat mutasi tambah/kurang aset tetap lainnya.

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tetap yang Belum
Diregister Rp0

C.32 Aset Tetap yang Belum Diregister

Saldo Aset Tetap yang Belum Diregister per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp.0 dan Rp.0.

Konstruksi Dalam
Pengerjaan Rp0

C.33 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan aset tetap yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Kontruksi dalam Pengerjaan Nihil Mutasi transaksi pada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Perolehan/Penambahan KDP	-
	-

Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per 31 Desember 2025	-

Rincian lebih lanjut terkait Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam lampiran.

Akumulasi Penyusutan
Aset Tetap
Rp2.359.591.738

C.34 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing Rp2.359.591.738 dan Rp2.002.896.907. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahunan (Audited) Tahun 2025

No.	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	2.306.741.700	(1.726.329.725)	580.411.975
2	Gedung dan Bangunan	3.427.065.000	(633.262.013)	2.793.802.987
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
Akumulasi Penyusutan		5.733.806.700	(2.359.591.738)	3.374.214.962

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan keuangan ini.

Aset Konsesi Jasa Rp0

C.35 Aset Konsesi Jasa

Saldo Aset Konsesi Jasa per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing Rp0 dan Rp0. Aset Konsesi Jasa merupakan aset yang digunakan untuk menyediakan jasa publik atas nama pemberi konsesi dalam suatu perjanjian konsesi jasa baik yang disediakan oleh mitra atau disediakan oleh pemberi konsesi. Rincian Aset Konsesi Jasa per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

Rincian Aset Konsesi Jasa Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

U R A I A N	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024
	-	-
Jumlah	-	-

Kemitraan Dengan
Pihak Ketiga Rp0

C.37 Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Saldo Kemitraan Dengan Pihak Ketiga per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp0 dan Rp0. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga merupakan kemitraan berupa perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau usaha yang dimiliki. Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Mutasi Kemitraan dengan Pihak Ketiga Nihil. Adapun rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga adalah sebagai berikut :

Rincian Kemitraan Dengan Pihak Ketiga Tahunan (Audited) Tahun 2025

No	U r a i a n	Jumlah
-	-	-
Jumlah		-

Aset Tak Berwujud Rp0

C.38 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp0 dan Rp0. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada KPU Kota Gunungsitoli berupa Software.

Mutasi Aset Tak Berwujud adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai per 1 Januari 2025	-
Mutasi tambah:	
Transfer Masuk	-
	-
Mutasi Kurang:	
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	-
	-
Saldo Nilai per 31 Desember 2025	-
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2025	-
Nilai Buku per 31 Desember 2025	-

Mutasi transaksi penambahan/pengurangan Aset Tak Berwujud sebagai berikut :

- Rincian Aset Tak Berwujud Nihil

C.39 Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan

Saldo Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan merupakan aset tak berwujud yang sedang dalam proses pengerjaan atau pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. ATB dalam Pengerjaan Nihil. Mutasi transaksi pada Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan per	-
Mutasi tambah:	
	-
Mutasi Kurang:	
	-
Saldo per	-

C.40 Dana Yang Dibatasi Penggunaannya

Nilai Dana Yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Dana Yang Dibatasi Penggunaannya merupakan dana yang telah dikeluarkan dari rekening kas negara dan pengeluarannya telah membebani pagu anggaran (telah dicatat sebagai realisasi anggaran), namun demikian dana tersebut masih dalam penguasaan pemerintah dan belum dibayarkan kepada pihak ketiga walaupun peruntukannya telah ditentukan. Adapun rincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

Rincian Dana Yang Dibatasi Penggunaannya

Uraian	T.A. 2025	T.A. 2024
Dana Lainnya	-	-
	-	-
Total	-	-

Penjelasan Dana Yang Dibatasi Penggunaannya :

-

C.41 Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri

Nilai Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri merupakan dana cadangan yang diberikan oleh Bendahara Umum Negara kepada Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri yang besarnya ditetapkan oleh Menteri Keuangan atas usul Menteri sebagai dana yang dicatat di luar Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Perwakilan Republik Indonesia Adapun rincian Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri

Uraian	T.A. 2025	T.A. 2024
	-	-
Total	-	-

Penjelasan Dana Cadangan Perwakilan RI :

Dana Cadangan Perwakilan RI Nihil

C.42 Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp1.277.557.203 dan Rp1.277.557.203. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi Aset Lain-lain adalah

Saldo per 1 Januari 2025	1.277.557.203
Mutasi tambah:	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	-
Koreksi Perubahan Kondisi	-
	-
Mutasi Kurang:	
Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	-
	-
Saldo per 31 Desember 2025	1.277.557.203
Akumulasi Penyusutan 31 Desember 2025	(1.277.278.403)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	278.800

Transaksi penambahan dan pengurangan Aset Lain-lain dapat dijelaskan sebagai berikut:

Mutasi Tambah

- Mutasi Tambah Aset Lain-Lain Nihil

- Mutasi Kurang
- Mutasi Kurang Aset Lain-Lain Nihil

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Lainnya yang Belum Diregister Rp0

C.43 Aset Lainnya yang Belum Diregister

Saldo Aset Lainnya yang Belum Diregister per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp0 dan Rp0.

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya 1.277.278.403

C.44 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp1.277.278.403 dan Rp1.275.968.353. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Sedangkan Amortisasi Aset Lainnya merupakan akumulasi amortisasi tak berwujud yang mencakup penurunan kapasitas atau masa manfaat yang diakui pemerintah dari sejak diperoleh atau dibeli oleh satker. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akum. Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud			
Aset Tak Berwujud	-	-	-
Aset Lain-lain	1.277.557.203	(1.277.278.403)	278.800
-	-	-	-
Total	1.277.557.203	(1.277.278.403)	278.800

Utang kepada Pihak Ketiga Rp0

C.45 Utang kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp82.085.566. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
Beban Pegawai yang Masih Harus Dibayar	-	64.645.566
Beban Barang yang Masih Harus Dibayar	-	-
-	-	-
Total	-	82.085.566

Penjelasan tentang Utang kepada Pihak Ketiga :

Utang Kepada Pihak Ketiga Nihil.

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp0

C.46 Utang Yang Belum Ditagihkan

Nilai Utang Yang Belum Ditagihkan per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Yang Belum Ditagihkan merupakan transaksi atas pengakuan utang karena adanya BAST dari pihak ketiga. Adapun rincian Utang Yang Belum Ditagihkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
-	-	-
Total	-	-

Penjelasan tentang Utang Yang Belum Ditagihkan :

Utang yang belum ditagihkan Nihil

Hibah Yang Belum Disahkan Rp0

C.47 Hibah Yang Belum Disahkan

Nilai Hibah Yang Belum Disahkan per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Hibah Yang Belum Disahkan merupakan hibah yang belum disahkan ke KPPN sampai dengan tanggal pelaporan. Adapun rincian Hibah Yang Belum Disahkan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Rincian Hibah Yang Belum Disahkan

Uraian	Jumlah
Hibah Langsung yang belum disahkan	-
Jumlah	-

Penjelasan tentang Hibah Yang Belum Disahkan :
Hibah yang belum disahkan Nihil

Utang Kelebihan
Pembayaran
Pendapatan Rp0

C.48 Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan

Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan sebagai berikut :

Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
	-	-
Total	-	-

Penjelasan Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan :
Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan Nihil.

Pendapatan Diterima
Dimuka Rp0

C.49 Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Pendapatan Diterima Dimuka sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Diterima Dimuka adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
	-	-
Total	-	-

Penjelasan tentang Pendapatan Diterima Dimuka :
Pendapatan Diterima Dimuka Nihil

Uang Muka dari KPPN
Rp0

C.50 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

Rincian Uang Muka dari KPPN adalah sebagai berikut :

Uraian	Jumlah
Uang Persediaan	-
Tambahan Uang Persediaan	-
Total	-

Penjelasan tentang Uang Muka dari KPPN :
Uang Muka di KPPN Nihil

Utang Jangka Pendek
Lainnya Rp0

C.51 Utang Jangka Pendek Lainnya

Saldo Utang Jangka Pendek Lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang Jangka Pendek Lainnya merupakan utang jangka pendek lain lain yang akan dilunasi dalam waktu kurang dari 12 bulan.

Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
	-	-
Total	-	-

Penjelasan tentang Utang Jangka Pendek Lainnya :
Utang Jangka Pendek Nihil

Kewajiban Konsesi Jasa
Rp0

C.52 Kewajiban Konsesi Jasa

Saldo Kewajiban Konsesi Jasa per 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kewajiban Konsesi Jasa merupakan kewajiban yang muncul karena adanya perolehan aset konsesi jasa.

Rincian Kewajiban Konsesi Jasa adalah sebagai berikut

Uraian	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A.2024
	-	-
Total	-	-

Penjelasan tentang Utang Jangka Pendek Lainnya :

Kewajiban Konsesi Jasa Nihil

Ekuitas

Rp4.019.311.262

C.53 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp4.019.311.262. dan Rp6.283.441.821. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

C. 54 Catatan Penting Lainnya neraca

-

D. PENJELASAN ATAS POS-POS OPERASIONAL

Pendapatan Perpajakan
Rp0

D.1 Pendapatan Perpajakan

Jumlah Pendapatan Perpajakan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi pendapatan perpajakan dari tahun sebelumnya sebesar 0,00. Hal tersebut disebabkan oleh Pendapatan Perpajakan Nihil. Rincian Pendapatan perpajakan tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Perpajakan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	2025	2024	%
Pendapatan Pajak Penghasilan	-	-	-
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai	-	-	-
Pendapatan Cukai	-	-	-
Pendapatan Bea Masuk	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Pendapatan Negara
Bukan Pajak Rp0

D.2 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebesar Rp0 dan Rp407.671. Realisasi pendapatan negara bukan pajak mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 100,00. Hal tersebut disebabkan oleh Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak berasal dari Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya Nihil. Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak tersebut adalah sebagai berikut :

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	2025	2024	%
Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	-	407.671,00	(100,00)
	-	-	-
Jumlah	-	407.671,00	(100,00)

Beban Pegawai
Rp2.931.613.237

D.3 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.931.613.237 dan Rp2.217.074.551.

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban Pegawai Tahun 2025 sebesar 32,23 persen dibandingkan dengan Tahun 2024 disebabkan oleh Terdapat kenaikan sebesar 32,23%, disebabkan oleh Pegawai yang memperoleh kenaikan pangkat, Pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala dan penambahan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 11 Orang. Rincian Beban Pegawai Tahunan (Audited) Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pegawai Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Gaji Pokok PNS	656.809.620	544.030.820	20,73
Beban Pembulatan Gaji PNS	8.799	10.359	(15,06)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	42.302.246	40.862.680	3,52
Beban Tunj. Anak PNS	13.457.204	13.460.788	(0,03)
Beban Tunj. Struktural PNS	47.880.000	47.880.000	-
Beban Tunj. Fungsional PNS	-	-	-
Beban Tunj. PPh PNS	17.261.346	17.015.478	1,44
Beban Tunj. Beras PNS	37.296.300	32.733.840	13,94
Beban Uang Makan PNS	129.094.000	74.448.000	73,40
Beban Tunjangan Umum PNS	23.100.000	15.515.000	48,89
Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	831.554.090	828.193.586	0,41
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	702.651.089	602.924.000	16,54
Jumlah	2.931.613.237	2.217.074.551	32,23

Beban Persediaan Rp0

D.4 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.2.223.829.823.

Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi barang-barang yang habis dipakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan Tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 100,00 persen dibandingkan dengan Tahun 2024 disebabkan oleh Penurunan beban persediaan disebabkan karena pelaksanaan Pemilu Tahun 2024 dan Pilkada Serentak Tahun 2024 telah selesai dilaksanakan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Persediaan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Persediaan bahan baku	-	2.223.829.823	(100,00)
Jumlah Beban Persediaan	-	2.223.829.823	(100,00)

*Beban Barang dan Jasa
Rp2.110.712.046*

D.5 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.2.110.712.046 dan Rp.24.782.919.329.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban Barang dan Jasa Tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 91,48 persen dibandingkan dengan Tahun 2024 disebabkan oleh Terdapat penurunan Beban Barang dan Jasa sebesar 91,48 %. Penurunan disebabkan oleh kegiatan Pemilu 2024 dan Pilkada Serentak Tahun 2024 telah selesai dilaksanakan di Tahun 2024. Rincian Beban Barang dan Jasa Untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Keperluan Perkantoran	103.001.200	97.937.040	5,17
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	-	-	-
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	54.240.000	70.259.400	(22,80)
Beban Barang Operasional Lainnya	-	23.368.000	(100,00)
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Bahan	43.445.725	4.013.322.297	(98,92)
Beban Honor Output Kegiatan	1.707.418.980	11.943.027.000	(85,70)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	28.110.225	7.720.095.450	(99,64)
Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Langganan Listrik	21.650.672	24.032.500	(9,91)
Beban Langganan Telepon	-	2.400.000	(100,00)
Beban Langganan Air	-	600.000	(100,00)
Beban Sewa	125.174.244	269.217.492	(53,50)
Beban Jasa Profesi	900.000	-	-
Beban Jasa Lainnya	26.771.000	618.660.150	(95,67)
Jumlah	2.110.712.046	24.782.919.329,00	(91,48)

*Beban Pemeliharaan
Rp73.548.275*

D.6 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp73.548.275 dan Rp152.112.300.

Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan Tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 51,65 persen dibandingkan dengan Tahun 2024 disebabkan oleh Terdapat penurunan Beban Pemeliharaan sebesar 51,65 % yang disebabkan oleh menurunnya kerusakan Peralatan dan Mesin pada kendaraan dinas dan peralatan penunjang kegiatan perkantoran Rincian Beban Pemeliharaan untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pemeliharaan Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.316.400	32.414.250	(89,77)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	70.231.875	119.698.050	(41,33)
Jumlah	73.548.275	152.112.300	(51,65)

*Beban Perjalanan Dinas
Rp182.755.625*

D.7 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp182.755.625 dan Rp4.960.386.936.

Beban Perjalanan Dinas merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas Tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 96,32 persen disebabkan oleh Terdapat penurunan pada Beban Perjalanan Dinas sebesar 96,32 %. Penurunan disebabkan oleh Penggunaan Belanja Barang hanya pada anggaran Pasca Pelaksanaan Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Gunungsitoli Tahun 2024 dan APBN. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2025 dan 2024 :

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Perjalanan Biasa	182.755.625	3.657.071.936	(95,00)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	198.860.000	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam	-	1.104.455.000	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	-	-
Jumlah	182.755.625,00	4.960.386.936	(96,32)

*Beban Barang Untuk
Diserahkan kepada
Masyarakat Rp0*

D.8 Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Beban Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang dan jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2025 sebesar 0,00 dibandingkan dengan Tahun 2024 disebabkan oleh Beban Barang untuk Diserahkan ke Masyarakat Nihil. Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2019	REALISASI T.A. 2024	%
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

*Beban Bantuan Sosial
Rp0*

D.9 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar 0,00 disebabkan oleh Beban Bantuan Sosial Nihil. Rincian Beban Bantuan Sosial Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Bantuan Sosial Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk barang - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

*Beban Penyusutan dan
Amortisasi
Rp358.004.881*

D.10 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.358.004.881 dan Rp.360.777.293.

Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	282.193.418	277.580.580	1,66
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	74.501.413	74.501.413	-
Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	1.310.050	8.695.300	(84,93)
	-	-	-
Jumlah Penyusutan	358.004.881	360.777.293	(0,77)
	-	-	-
Jumlah Amortisasi	-	-	-
Jumlah	358.004.881	360.777.293	(0,77)

*Beban Penyisihan
Piutang Tak Tertagih
Rp0*

D.11 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	-	-	-
Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Jangka Panjang - Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Surplus (Defisit)
Penjualan Aset Non
Lancar Rp39.059.800

D.12 Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar

Jumlah Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp39.059.800 dan Rp0.

Rincian Surplus (Defisit) Penjualan Aset Non Lancar Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	39.059.800	-	-
	-	-	-
Jumlah	39.059.800,00	-	-

Surplus (Defisit)
Penyelesaian
Kewajiban Jangka
Panjang Rp0

D.13 Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang

Jumlah Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Rincian Surplus (Defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Surplus (Defisit) dari
Kegiatan Non
Operasional Lainnya
Rp466.167.083

D.14 Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya

Jumlah Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.466.167.083 dan Rp.52.981.145.

Rincian Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya Tahunan (Audited) TA 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan Perolehan Aset Lainnya	-	89.652.560,00	(100,00)
Jumlah	466.167.083,00	52.981.145	779,87

Pos Luar Biasa Rp0

D.15 Pos Luar Biasa

Jumlah Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi serta di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa Tahun 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut :

Rincian Pos Luar Biasa Tahunan (Audited) 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Pendapatan PNB	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas	-	-	-
Beban Persediaan	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Terjadinya pos-pos luar biasa disebabkan sebagai berikut :

Pos Luar Biasa Nihil.

D.16 Rincian Beban Khusus Penanganan Pandemi Covid-19

Beban-beban yang khusus digunakan dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 dirinci sebagai berikut :

Rincian Beban Khusus Penanganan Covid-19 Tahunan (Audited) 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	REALISASI T.A.2025	REALISASI T.A. 2024	%
Beban Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	-	-	-
	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Penjelasan tentang Beban Penanganan Covid-19 :

Beban Penanganan Covid-19 sudah tidak digunakan lagi di Tahun Anggaran 2024.

D.17 Catatan Penting Lainnya Laporan Operasional

-

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp6.283.441.821,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai Ekuitas Awal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.6.283.441.821,00 dan Rp.5.209.562.544,00

Defisit LO
Rp.5.151.407.181,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.5.151.407.181,00 dan Rp.34.643.711.416,00. Surplus/Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Dampak Kumulatif
Perubahan Kebijakan
Akuntansi/Kesalahan
Mendasar Rp.0.00

E.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0.

E.4 KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS

Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.-44.790.320 dan Rp.47.790.001 yaitu sebagai berikut .

Penyesuaian Nilai Aset
Rp.0,00

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

Koreksi Nilai
Persediaan Rp0,00

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi untuk 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.330.000,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Persediaan	-
	-
Jumlah	-

Koreksi Atas
Reklasifikasi Rp0,00

E.4.3 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi Atas Reklasifikasi pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.47.460.000. Koreksi Atas Reklasifikasi merupakan koreksi atas kesalahan reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya. Tidak terdapat Koreksi atas Reklasifikasi Tahun Anggaran 2025

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	-
	-
Jumlah	-

Selisih Revaluasi Aset
Rp.0,00

E.4.4 Selisih Revaluasi Aset

Selisih Revaluasi Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00.

Revaluasi tersebut berasal dari Selisih Revaluasi Aset Tetap Nihil

Selisih Revaluasi Nilai Aset Tetap mencerminkan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan Rincian untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Rincian Selisih Revaluasi Aset Tahun 2025

Jenis Aset	Nilai Koreksi
Ekuitas Transaksi Lainnya	-
Revaluasi Aset Tetap	-
	-
Jumlah	-

E.4.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. .

Koreksi ini Koreksi Nilai Non Revaluasi Nihil

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi per 31 Desember 2025

Jenis Aset Tetap Non Revaluasi	Nilai Koreksi
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	-
	-
Jumlah	-

E.4.6 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.-44.790.320 dan Rp.1. Koreksi Lain-lain merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.. Koreksi ini adalah Pengembalian sisa anggaran dana hibah Tahun 2024 pada Tahun Anggaran 2025 yang disetorkan pada Tahun Anggaran 2025.. Koreksi Lain-Lain terdiri dari :

Rincian Koreksi Lain-Lain Tahun 2025

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi
Koreksi Lainnya	(44.790.320)
-	-
Jumlah	(44.790.320)

E.5 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.2.932.066.942 dan Rp.35.669.800.692. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Kementerian /Lembaga (KL), antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. terdiri dari :

Rincian Transaksi Antar Entitas per 31 Desember 2025

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke Entitas Lain	3.437.293.825
Diterima dari Entitas Lain	(505.226.883)
Transfer Keluar	-
Transfer Masuk	-
Pengesahan Hibah Langsung	-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-
	-
Jumlah	2.932.066.942

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari :

E.5.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2025, DKEL sebesar Rp 3.437.293.825, sedangkan DDEL sebesar minus Rp 505.226.883

E.5.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dengan BA-BUN.

Transfer Keluar sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp0 terdiri dari :

Rincian Transfer Keluar Tahun 2025

Jenis	Entitas Tujuan	Nilai
-	-	-
Jumlah		-

Sedangkan Transfer Masuk sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp0 yang terdiri dari :

Jenis	Entitas Asal	Nilai
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Jumlah		-

E.5.3 Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar 0 dari total Rp0 yang akan diterima sepanjang tahun 2025

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengembalian Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar 0 dari total Rp0.

Rincian Pengesahan Hibah Langsung untuk Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai
-	-	-
Total Pengesahan		-
Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	-	-
Jumlah		-

Rincian Penerimaan Hibah Langsung Tahun 2025 disajikan pada lampiran

Ekuitas Akhir
Rp4.019.311.262

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp.4.019.311.262,00 dan Rp.6.283.441.821,00.

E.7 Catatan Penting Lainnya Laporan Perubahan Ekuitas

-

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

-

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

-

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

-

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

DAFTAR TABEL

- 1 Perhitungan Penyisihan Piutang Tahun Anggaran 2025;
- 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap Tahun Anggaran 2025;
- 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud Tahun Anggaran 2025;
- 4 Perubahan Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja Tahun Anggaran 2025;
- 5 Estimasi dan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2025;
- 6 Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 7 Perbandingan Realisasi Penerimaan Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 8 Perbandingan Realisasi Penerimaan Pajak Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 9 Perbandingan Rincian Realisasi Penerimaan Pajak Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 10 Perbandingan Realisasi Penerimaan Bukan Pajak Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 11 Perbandingan Rincian Realisasi Penerimaan Bukan Pajak Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 12 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2025;
- 13 Perbandingan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 14 Perbandingan Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 15 Perbandingan Belanja Barang Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 16 Rincian Pagu dan Belanja Barang untuk Penanganan Pandemi Covid-19 Tahun Anggaran 2025;
- 17 Perbandingan Belanja Modal Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 75 Rincian Mutasi Tambah/Kurang Aset Tetap Lainnya Tahun Anggaran 2025;
- 76 Rincian Mutasi Tambah/Kurang Kontruksi dalam Pengerjaan Tahun Anggaran 2025;
- 77 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun Anggaran 2025;
- 78 Rincian Aset Konsesi Jasa Tahun Anggaran 2025;
- 79 Rincian Kemitraan dengan Pihak Ketiga Tahun Anggaran 2025;
- 80 Rincian Mutasi Tambah/Kurang Aset Tak Berwujud Tahun Anggaran 2025;
- 81 Rincian Mutasi Tambah/Kurang Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan Tahun Anggaran 2025;
- 82 Rincian Dana yang Dibatasi Penggunaannya Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 83 Rincian Dana Cadangan Perwakilan RI di Luar Negeri Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 84 Rincian Mutasi Tambah/Kurang Aset Tetap Lainnya Tahun Anggaran 2025;
- 85 Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Tetap Lainnya Tahun Anggaran 2025;
- 86 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 87 Rincian Utang yang Belum Ditagihkan Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 88 Rincian Hibah yang Belum Disahkan Tahun Anggaran 2025;
- 89 Rincian Utang Kelebihan Pembayaran Pendapatan Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 90 Rincian Pendapatan Diterima Dimuka Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 91 Rincian Uang Muka dari KPPN Tahun Anggaran 2025;
- 92 Rincian Utang Jangka Pendek Lainnya Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 93 Rincian Kewajiban Konsesi Jasa Tahun Anggaran 2025 dan 2024;
- 94 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun Anggaran 2025;
- 95 Laporan Operasional (LO) Tahun Anggaran 2025;
- 96 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Tahun Anggaran 2025;
- 97 Neraca Tahun Anggaran 2025.

DAFTAR GRAFIK

1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Tahun Anggaran 2025;

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	I	Laporan Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	II	Laporan Operasional Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	III	Neraca Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	IV	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	V	Neraca Percobaan AkruaI (Saldo awal)
LAMPIRAN	VI	Neraca Percobaan AkruaI Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	VII	Neraca Percobaan Kas Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	VIII	Laporan BMN (SAKTI) Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	IX	LPJ Desember 2025 Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	X	Catatan Hasil Pemeriksaan Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	XI	Form Memo Penyesuaian Tahun Anggaran 2025
LAMPIRAN	XII	BA Opname Fisik Tahun Anggaran 2025 Dokumen Pendukung Transfer Masuk dan BAR Rekon Internal
LAMPIRAN	XIII	Tahun Anggaran 2025 Laporan Hasil Penilaian Penerapan Pengendalian Intern atas Pelaporan
LAMPIRAN	XIV	Keuangan (PIPK) Tahun Anggaran 2025

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KOMISI PEMILIHAN UMUM 076
ESELON I : KOMISI PEMILIHAN UMUM 01
SATUAN KERJA : KPU KOTA GUNUNG SITOLI 680675

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 8:20 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	0	505,226,883	505,226,883	0	0	857,671	(857,671)	0
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	505,226,883	505,226,883	0	0	857,671	(857,671)	0
III. Pendapatan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	0	505,226,883	505,226,883	0	0	857,671	(857,671)	0
B. Belanja Negara	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Belanja Pemerintah Pusat	5,376,536,000	5,325,854,005	(50,681,995)	99	35,939,694,000	33,929,622,323	2,010,071,677	94
1. Belanja Pegawai	2,999,785,000	2,996,258,803	(3,526,197)	100	2,225,597,000	2,179,702,765	45,894,235	98
2. Belanja Barang	2,316,811,000	2,269,695,202	(47,115,798)	98	33,070,617,000	31,106,439,559	1,964,177,441	94
3. Belanja Modal	59,940,000	59,900,000	(40,000)	100	643,480,000	643,479,999	1	100
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : KOMISI PEMILIHAN UMUM 076
ESELON I : KOMISI PEMILIHAN UMUM 01
SATUAN KERJA : KPU KOTA GUNUNG SITOLI 680675

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 8:20 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2025				2024			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	5,376,536,000	5,325,854,005	(50,681,995)	99	35,939,694,000	33,929,622,323	2,010,071,677	94
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :
FINAL

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

MERIDA MANURUNG, SE
NIP. 198404292009022010

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
ESELON I : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM
Halaman : 1
lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	407,671	(407,671)	(100)
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	407,671	(407,671)	(100)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	407,671	(407,671)	(100)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,931,613,237	2,217,074,551	714,538,686	32.229
Beban Persediaan	0	2,223,829,823	(2,223,829,823)	(100)
Beban Barang dan Jasa	2,110,712,046	24,782,919,329	(22,672,207,283)	(91.483)
Beban Pemeliharaan	73,548,275	152,112,300	(78,564,025)	(51.649)
Beban Perjalanan Dinas	182,755,625	4,960,386,936	(4,777,631,311)	(96.316)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
ESELON I : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM

Halaman : 2

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	358,004,881	360,777,293	(2,772,412)	(0.768)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	5,656,634,064	34,697,100,232	(29,040,466,168)	(83.697)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(5,656,634,064)	(34,696,692,561)	29,040,058,497	(83.697)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	39,059,800	0	39,059,800	
Pendapatan Pelepasan Aset	39,059,800	0	39,059,800	
Beban Pelepasan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	466,167,083	52,981,145	413,185,938	779.874
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	466,167,083	246,070,146	220,096,937	89.445
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	193,089,001	(193,089,001)	(100)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	505,226,883	52,981,145	452,245,738	853.598
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(5,151,407,181)	(34,643,711,416)	29,492,304,235	(85.13)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(5,151,407,181)	(34,643,711,416)	29,492,304,235	(85.13)

Keterangan :
FINAL

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



SEKRETARIAT

MERIDA MANURUNG, SE
NIP. 198404292009022010

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif_poc

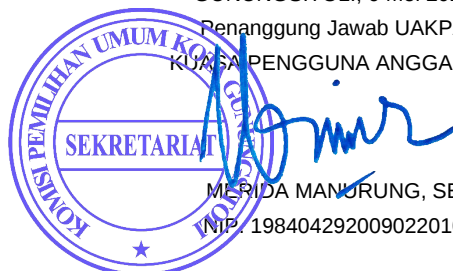
NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2025	2024	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas Lainnya dan Setara Kas	0	1,950,790,500	(1,950,790,500)	(100.00)
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	103,500	97,424,244	(97,320,744)	(99.89)
JUMLAH ASET LANCAR	103,500	2,048,214,744	(2,048,111,244)	(99.99)
ASET TETAP				
Tanah	644,714,000	644,714,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	2,306,741,700	2,246,841,700	59,900,000	2.67
Gedung dan Bangunan	3,427,065,000	3,427,065,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(2,359,591,738)	(2,002,896,907)	(356,694,831)	17.81
JUMLAH ASET TETAP	4,018,928,962	4,315,723,793	(296,794,831)	(6.88)
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	1,277,557,203	1,277,557,203	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(1,277,278,403)	(1,275,968,353)	(1,310,050)	0.10
JUMLAH ASET LAINNYA	278,800	1,588,850	(1,310,050)	(82.45)
JUMLAH ASET	4,019,311,262	6,365,527,387	(2,346,216,125)	(36.86)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	0	82,085,566	(82,085,566)	(100.00)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0	82,085,566	(82,085,566)	(100.00)
JUMLAH KEWAJIBAN	0	82,085,566	(82,085,566)	(100.00)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	4,019,311,262	6,283,441,821	(2,264,130,559)	(36.03)
JUMLAH EKUITAS	4,019,311,262	6,283,441,821	(2,264,130,559)	(36.03)
JUMLAH EKUITAS	4,019,311,262	6,283,441,821	(2,264,130,559)	(36.03)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4,019,311,262	6,365,527,387	(2,346,216,125)	(36.86)

Keterangan :

FINAL

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026

Penanggung Jawab UAKPA
KUALA PENGGUNA ANGGARAN



MERIDA MANURUNG, SE
NIP. 198404292009022010

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM
Halaman : 1
lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2025	2024	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	6,283,441,821	5,209,562,544	1,073,879,277	20.61
SURPLUS/DEFISIT-LO	(5,151,407,181)	(34,643,711,416)	29,492,304,235	(85.13)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	(44,790,320)	47,790,001	(92,580,321)	(193.72)
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	330,000	(330,000)	(100)
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	47,460,000	(47,460,000)	(100)
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	0
LAIN-LAIN	(44,790,320)	1	(44,790,321)	(4,479,032.10)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	2,932,066,942	35,669,800,692	(32,737,733,750)	(91.78)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(2,264,130,559)	1,073,879,277	(3,338,009,836)	(310.84)
EKUITAS AKHIR	4,019,311,262	6,283,441,821	(2,264,130,559)	(36.03)

Keterangan :

FINAL

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KPUA PENGUNA ANGGARAN


SEKRETARIAT

MERIDA MANURUNG, SE
NIP. 198404292009022010

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2025 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 076

UNIT ORGANISASI : 01

WILAYAH/PROVINSI : 0700

SATUAN KERJA : 680675

KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOMISI PEMILIHAN UMUM

SUMATERA UTARA

KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl. Cetak 06/05/2026 8:26 AM
lap_neraca_percobaan_sawal_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	17,440,000	0
0.0	111822	Kas Lainnya di Kementerian Negara/Lembaga dari Hibah	1,933,350,500	0
0.0	114112	Belanja barang yang dibayar di muka (prepaid)	97,424,244	0
0.0	131111	Tanah	644,714,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,246,841,700	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	3,427,065,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,444,136,307
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	558,760,600
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	1,277,557,203	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	1,275,968,353
0.0	212111	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	0	64,645,566
0.0	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	0	17,440,000
0.0	391111	Ekuitas	0	6,283,441,821
JUMLAH			9,644,392,647	9,644,392,647

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja barang yang dibayar di muka (prepaid)	103,500	0
0.0	131111	Tanah	644,714,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	2,306,741,700	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	3,427,065,000	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	1,726,329,725
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	633,262,013
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	1,277,557,203	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	1,277,278,403
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	3,437,293,825
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	505,226,883	0
0.0	391111	Ekuitas	0	6,283,441,821
0.0	391119	Koreksi Lainnya	44,790,320	0
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	39,059,800
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	466,167,083
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	656,809,620	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	8,799	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	42,302,246	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	13,457,204	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	47,880,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	17,261,346	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	37,296,300	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	129,094,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	23,100,000	0
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	831,554,090	0
3.0	511611	Beban Gaji Pokok PPPK	169,900,500	0
3.0	511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	2,499	0
3.0	511621	Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	9,422,000	0
3.0	511622	Beban Tunjangan Anak PPPK	3,256,224	0
3.0	511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	16,740,000	0
3.0	511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	10,573,320	0
3.0	511628	Beban Uang Makan PPPK	43,572,000	0
3.0	511633	Beban Tunjangan Umum PPPK	4,860,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	702,651,089	0
3.0	512414	Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	171,872,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	103,001,200	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	54,240,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	43,445,725	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	1,707,418,980	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 1:29 AM

Tgl Cetak : 06/05/26 8:21 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	28,110,225	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	21,650,672	0
3.0	522141	Beban Sewa	125,174,244	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	900,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	26,771,000	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3,316,400	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	70,231,875	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	182,755,625	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	282,193,418	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	74,501,413	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	1,310,050	0
JUMLAH			13,862,832,670	13,862,832,670

Keterangan :

FINAL

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026

Penanggung Jawab UAKPA

KUALA PENGGUNA ANGGARAN



MERIDA MANURUNG, SE

NIP. 198404292009022010

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM

Tgl Cetak : 06/05/26 8:22 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	5,325,854,005
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	505,226,883	0
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	39,059,800
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	466,167,083
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	656,809,620	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	9,157	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	42,302,246	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	13,457,204	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	47,880,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	17,261,346	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	37,296,300	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	150,944,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	23,100,000	0
3.0	511332	Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	831,554,090	0
3.0	511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	169,900,500	0
3.0	511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2,499	0
3.0	511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	9,422,000	0
3.0	511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	3,256,224	0
3.0	511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	16,740,000	0
3.0	511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,573,320	0
3.0	511628	Belanja Uang Makan PPPK	43,572,000	0
3.0	511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK	4,860,000	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	745,446,655	0
3.0	512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	171,872,000	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	103,001,200	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	54,240,000	0
3.0	521211	Belanja Bahan	43,445,725	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	1,707,418,980	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	28,110,225	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	21,754,172	0
3.0	522141	Belanja Sewa	27,750,000	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	900,000	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	26,771,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3,316,400	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	70,231,875	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	184,328,775	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	59,900,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	358

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM
UNIT ORGANISASI : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM
WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA
SATUAN KERJA : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 8:22 AM
Halaman : 2
lap_neraca_percobaan_kas_satker_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.1	524111	Pengembalian Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	1,573,150
JUMLAH			5,832,654,396	5,832,654,396

Keterangan :
FINAL



GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPA
KUSA PENGGUNA ANGGARAN
MERIDA MANURUNG, SE
198404292009022010

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tanggal : 06/05/26 12:54 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

MERIDA MANURUNG, SE
★ 198404292009022010

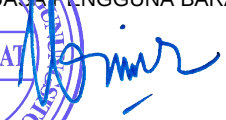


LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 12:53 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED							
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN					NILAI BUKU
					SALDO AWAL		MUTASI PENYUSUTAN		TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7		8=6+7	9=5-8	
132111	Peralatan dan Mesin		39	9,153,500	0	0	0	0	39	9,153,500
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	38	8,403,500	0	0	0	0	38	8,403,500
30601	ALAT STUDIO	-	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		58	17,803,024	0	0	0	0	58	17,803,024
30501	ALAT KANTOR	-	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	51	12,087,024	0	0	0	0	51	12,087,024
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	6	5,216,000	0	0	0	0	6	5,216,000
TOTAL				26,956,524		0		0		26,956,524

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

MERIDA MANURUNG, SE
198404292009022010



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 12:55 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		39	9,153,500	(8,768,500)	(385,000)	(9,153,500)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	38	8,403,500	(8,018,500)	(385,000)	(8,403,500)	0
30601	ALAT STUDIO	-	1	750,000	(750,000)	0	(750,000)	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		58	17,803,024	(17,803,024)	0	(17,803,024)	0
30501	ALAT KANTOR	-	1	500,000	(500,000)	0	(500,000)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	51	12,087,024	(12,087,024)	0	(12,087,024)	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	6	5,216,000	(5,216,000)	0	(5,216,000)	0
JUMLAH			97	26,956,524	(26,571,524)	(385,000)	(26,956,524)	0

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

MERILA MANURUNG, SE
198404292009022010

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 12:54 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
131111	Tanah		1,250	644,714,000	0	0	0	644,714,000
20101	TANAH PERSIL	-	1,250	644,714,000	0	0	0	644,714,000
132111	Peralatan dan Mesin		192	2,306,741,700	(1,444,136,307)	(282,193,418)	(1,726,329,725)	580,411,975
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	5	933,384,000	(823,637,572)	(80,460,714)	(904,098,286)	29,285,714
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	3,355,636	(3,355,636)	0	(3,355,636)	0
30501	ALAT KANTOR	-	28	144,799,215	(112,568,618)	(13,568,742)	(126,137,360)	18,661,855
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	95	368,494,000	(98,200,605)	(57,956,410)	(156,157,015)	212,336,985
30601	ALAT STUDIO	-	2	11,165,000	(11,165,000)	0	(11,165,000)	0
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	3	111,822,500	(17,996,375)	(11,182,250)	(29,178,625)	82,643,875
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	7	15,652,850	(15,652,850)	0	(15,652,850)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	23	491,321,999	(212,427,375)	(95,922,250)	(308,349,625)	182,972,374
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	25	214,306,000	(140,850,001)	(21,859,002)	(162,709,003)	51,596,997
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	12,440,500	(8,282,275)	(1,244,050)	(9,526,325)	2,914,175
133111	Gedung dan Bangunan		1	3,427,065,000	(558,760,600)	(74,501,413)	(633,262,013)	2,793,802,987
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	3,427,065,000	(558,760,600)	(74,501,413)	(633,262,013)	2,793,802,987
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		246	1,277,557,203	(1,275,968,353)	(1,310,050)	(1,277,278,403)	278,800
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	371,930,000	(371,930,000)	0	(371,930,000)	0
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	22	29,553,580	(29,553,580)	0	(29,553,580)	0
30501	ALAT KANTOR	-	38	120,199,998	(120,199,998)	0	(120,199,998)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	77	92,654,272	(92,654,272)	0	(92,654,272)	0
30601	ALAT STUDIO	-	5	11,546,104	(11,546,104)	0	(11,546,104)	0
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	5,130,000	(5,130,000)	0	(5,130,000)	0
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	16	41,190,548	(41,190,548)	0	(41,190,548)	0
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	15	151,629,504	(150,598,254)	(1,031,250)	(151,629,504)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	23	289,921,380	(289,921,380)	0	(289,921,380)	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	44	155,608,859	(155,608,859)	0	(155,608,859)	0
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	5,404,958	(5,404,958)	0	(5,404,958)	0
31601	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	-	1	2,788,000	(2,230,400)	(278,800)	(2,509,200)	278,800
JUMLAH			1,689	7,656,077,903	(3,278,865,260)	(358,004,881)	(3,636,870,141)	4,019,207,762

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Peninggung Jawab UAKPB
KUNAS, PENGGUNA BARANG



MERIDA MANURUNG, SE
198404292009022010

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2025**

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl.Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl.Cetak : 06/05/26 12:57 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
131111	Tanah	644,714,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,306,741,700
133111	Gedung dan Bangunan	3,427,065,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,726,329,725)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(633,262,013)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	1,277,557,203
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(1,277,278,403)
J U M L A H		4,019,207,762

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026
Peranggung Jawab UAKPB
KUMSA PENGUNA BARANG



MEKIDA MANURUNG, SE
198404292009022010

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 12:54 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
			KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		1,288	644,714,000	0	0	38	0	1,250	644,714,000
20101	TANAH PERSIL	-	1,288	644,714,000	0	0	38	0	1,250	644,714,000
132111	Peralatan dan Mesin		216	2,255,995,200	15	59,900,000	0	0	231	2,315,895,200
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	5	933,384,000	0	0	0	0	5	933,384,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	3,355,636	0	0	0	0	2	3,355,636
30501	ALAT KANTOR	-	28	144,799,215	0	0	0	0	28	144,799,215
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	121	352,297,500	12	24,600,000	0	0	133	376,897,500
30601	ALAT STUDIO	-	3	11,915,000	0	0	0	0	3	11,915,000
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	3	111,822,500	0	0	0	0	3	111,822,500
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	7	15,652,850	0	0	0	0	7	15,652,850
31001	KOMPUTER UNIT	-	21	459,421,999	2	31,900,000	0	0	23	491,321,999
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	24	210,906,000	1	3,400,000	0	0	25	214,306,000
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	12,440,500	0	0	0	0	2	12,440,500
133111	Gedung dan Bangunan		1	3,427,065,000	0	0	0	0	1	3,427,065,000
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	3,427,065,000	0	0	0	0	1	3,427,065,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		304	1,295,360,227	0	0	0	0	304	1,295,360,227
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	371,930,000	0	0	0	0	2	371,930,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	22	29,553,580	0	0	0	0	22	29,553,580
30501	ALAT KANTOR	-	39	120,699,998	0	0	0	0	39	120,699,998
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	128	104,741,296	0	0	0	0	128	104,741,296
30601	ALAT STUDIO	-	5	11,546,104	0	0	0	0	5	11,546,104
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	5,130,000	0	0	0	0	1	5,130,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	16	41,190,548	0	0	0	0	16	41,190,548
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	15	151,629,504	0	0	0	0	15	151,629,504
31001	KOMPUTER UNIT	-	23	289,921,380	0	0	0	0	23	289,921,380
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	50	160,824,859	0	0	0	0	50	160,824,859
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	5,404,958	0	0	0	0	2	5,404,958
31601	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	-	1	2,788,000	0	0	0	0	1	2,788,000
TOTAL				7,623,134,427		59,900,000		0		7,683,034,427

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026

Penanggung Jawab UAKPB

KUASA PENGGUNA BARANG



MERIDA MANURUNG, SE

198404292009022010

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAKPB : 680675 KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Tgl Data : 06/05/26 6:36 AM
Tgl Cetak : 06/05/26 12:53 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		1,288	644,714,000	0	0	38	0	1,250	644,714,000
20101	TANAH PERSIL	-	1,288	644,714,000	0	0	38	0	1,250	644,714,000
132111	Peralatan dan Mesin		177	2,246,841,700	15	59,900,000	0	0	192	2,306,741,700
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	5	933,384,000	0	0	0	0	5	933,384,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	2	3,355,636	0	0	0	0	2	3,355,636
30501	ALAT KANTOR	-	28	144,799,215	0	0	0	0	28	144,799,215
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	83	343,894,000	12	24,600,000	0	0	95	368,494,000
30601	ALAT STUDIO	-	2	11,165,000	0	0	0	0	2	11,165,000
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	3	111,822,500	0	0	0	0	3	111,822,500
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	7	15,652,850	0	0	0	0	7	15,652,850
31001	KOMPUTER UNIT	-	21	459,421,999	2	31,900,000	0	0	23	491,321,999
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	24	210,906,000	1	3,400,000	0	0	25	214,306,000
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	12,440,500	0	0	0	0	2	12,440,500
133111	Gedung dan Bangunan		1	3,427,065,000	0	0	0	0	1	3,427,065,000
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	3,427,065,000	0	0	0	0	1	3,427,065,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		246	1,277,557,203	0	0	0	0	246	1,277,557,203
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	2	371,930,000	0	0	0	0	2	371,930,000
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	22	29,553,580	0	0	0	0	22	29,553,580
30501	ALAT KANTOR	-	38	120,199,998	0	0	0	0	38	120,199,998
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	77	92,654,272	0	0	0	0	77	92,654,272
30601	ALAT STUDIO	-	5	11,546,104	0	0	0	0	5	11,546,104
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	1	5,130,000	0	0	0	0	1	5,130,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	16	41,190,548	0	0	0	0	16	41,190,548
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	15	151,629,504	0	0	0	0	15	151,629,504
31001	KOMPUTER UNIT	-	23	289,921,380	0	0	0	0	23	289,921,380
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	44	155,608,859	0	0	0	0	44	155,608,859
31504	ALAT KERJA PENERBANGAN	-	2	5,404,958	0	0	0	0	2	5,404,958
31601	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	-	1	2,788,000	0	0	0	0	1	2,788,000
TOTAL				7,596,177,903		59,900,000		0		7,656,077,903

GUNUNGSITOLI, 6 Mei 2026

Penanggung Jawab UAKPB

KUASA PENGGUNA BARANG



MERIDA MANURUNG, SE

199404292009022010

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2025

Kementerian/Lembaga : (076) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Unit Organisasi : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Provinsi/Kabupaten/Kota : (07.61) SUMATERA UTARA / KOTA GUNUNGSITOLI

Satuan Kerja : (680675) KPU KOTA GUNUNG SITOLI

Alamat dan No Telp : Desa Dahana Tabaloho ,

Tgl, No. SP : 02 Desember 2024 , DIPA-076.01.2.680675/2025

Tahun : 2025

KPPN : (007) Gunung Sitoli

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00017/SSP/680675/2025

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	20.000.000,00	163.702.425,00	183.702.425,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	20.000.000,00	150.702.425,00	170.702.425,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	20.000.000,00	102.402.425,00	122.402.425,00	0,00
	1. BP UP*)	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	101.533.275,00	101.533.275,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	869.150,00	869.150,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00-

Mengetahui

a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



MERIDA MANURUNG, SE

NIP. 198404292009022010

KOTA GUNUNGSITOLI, Desember 2025

Bendahara Pengeluaran

SYUKUR AMAN GEA

NIP. 198303212006051001

Komisi Pemilihan Umum

Inspektorat Utama Setjen KPU



CATATAN HASIL REVIU

LAPORAN KEUANGAN TINGKAT UAKPA

KPU KOTA GUNUNGSITOLI

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2025

Komisi Pemilihan Umum Inspektorat Utama Setjen KPU		Disusun oleh/Tanggal	AM/13-02-2026
		Direviu oleh/Tanggal	TSN/13-02-2026
		Disetujui oleh/Tanggal	SJ/13-02-2026
UAPA	☐	Komisi Pemilihan Umum	
UAPPA-E1	☐	Komisi Pemilihan Umum	
UAPPA-W	☐	KPU Provinsi Sumatera Utara	
UAKPA	X	KPU Kota Gunungsitoli	
Uraian Catatan Hasil Reviu			Indeks KKR
Penyelenggaraan Akuntansi			
1. Penyelenggaraan Akuntansi telah menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) dalam mendukung implementasi SPAN (Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara); 2. KPU Kota Gunungsitoli telah melakukan rekonsiliasi eksternal antara SAKTI dan SPAN pada Aplikasi MONSAKTI sesuai dengan Surat Hasil Rekonsiliasi SAKTI-SPAN pada tanggal 23 Januari 2026; 3. Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025 Tentang Penunjukan dan Penetapan Penanggung Jawab Pengelola Keuangan Bagian Anggaran 076 pada Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Tahun 2025; 4. Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukkan dan Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Pada Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Tahun 2025.			
Penyajian Laporan Keuangan			
A. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)			
1. Tidak terdapat perbedaan saldo LRA pada Aplikasi SAKTI dengan LRA pada MONSAKTI. 2. Terdapat Penerimaan Negara Bukan Pajak hingga periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 sebesar Rp505.226.883,00 merupakan penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu dengan rincian sebagai berikut:			

- a. Terdapat setoran pengembalian belanja ATK dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN A53BC0NA0E9ILRSA tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp30.708.160,00;
- b. Terdapat setoran pengembalian belanja bahan untuk penggandaan dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN B36A13CIFU0NSS6D tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp3.699.831,00;
- c. Terdapat setoran pengembalian belanja honor pokja dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN B59BE3CIFU0Q2IOR tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp65.835.000,00;
- d. Terdapat setoran pengembalian belanja makan dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN B6C0C6U8F8A9GSDN tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp59.736.000,00;
- e. Terdapat setoran pengembalian belanja bahan untuk spanduk dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN C909C48VVOJ49S0G tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp3.300.000,00;
- f. Terdapat setoran denda keterlambatan PT. Mikrotek Komputindo dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN 79EF77QLV2SO5E6S tanggal 30 Oktober 2025 sebesar Rp59.900,00;
- g. Terdapat setoran kelebihan pembayaran atas belanja jasa konsultasi ADK an. KAP Johannes Juara dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN F7D921JNG8U78895 tanggal 03 November 2025 sebesar Rp20.092.778,00;
- h. Terdapat setoran pajak PPh pasal 21 atas temuan honor pokja golongan IV dan telah disetorkan ke Kas Negara dengan Nomor NTPN D5E6D2ME1TTRJILJ tanggal 24 Oktober 2025 sebesar Rp540.000,00;
- i. Terdapat penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu atas temuan tidak ada bukti pertanggungjawaban dan telah disetorkan ke Kas Negara sebesar Rp32.846.104,00;
- j. Terdapat setoran TGR selain Bendahara dan telah disetorkan ke Kas Negara sebesar Rp246.813.444,00;
- k. Terdapat setoran TGR Bendahara dan telah disetorkan ke Kas Negara sebesar Rp9.699.500,00;
- l. Terdapat setoran atas temuan pajak yang belum dipungut dan disetorkan telah disetorkan ke Kas Negara sebesar Rp97.240.406,00.

3. Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2025 sebesar Rp5.325.854.005,00 atau persentase sebesar 99,06% dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)
1	Pegawai	2.999.785.000	2.996.258.803	3.526.197
2	Barang	2.316.811.000	2.269.695.202	47.115.798
3	Modal	59.940.000	59.900.000	40.000
Jumlah		5.376.536.000	5.325.854.005	50.681.995

Belanja Modal sebesar Rp59.900.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Barang	Jumlah (Unit)	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Printer	1	3.400.000	3.400.000
2	Laptop Asus	1	19.600.000	19.600.000
3	Laptop Axio	1	12.300.000	12.300.000
4	Kursi Besi/Metal	6	1.650.000	9.900.000
5	Meja Kerja Kayu	6	2.450.000	14.700.000

B. Neraca

1. Tidak terdapat perbedaan saldo Neraca pada Aplikasi SAKTI dengan Neraca pada MONSAKTI.
2. Kas Lainnya dan Setara Kas
Tidak terdapat saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2025 telah sesuai antara Neraca SAKTI dan MONSAKTI.
3. Belanja Dibayar Dimuka (*Prepaid*)
Terdapat saldo Belanja Dibayar Dimuka (*Prepaid*) pada Neraca SAKTI per 31 Desember 2025 sebesar Rp103.500,00 yang merupakan sisa pemakaian token listrik bulan desember 2025.
4. Persediaan
Tidak ada perbedaan nilai untuk Persediaan antara Neraca per 31 Desember 2025 dengan Neraca (MONSAKTI) per 31 Desember 2025 sebesar Rp0,00. KPU Kota Gunungsitoli telah melakukan pencatatan persediaan menggunakan SAKTI dan melaksanakan *stock opname* persediaan per 31 Desember 2025 sesuai dengan Berita Acara Nomor 56/RT.01.3-BA/1278/I/2025 tanggal 31 Desember 2025.

5. Tanah

Tidak ada perbedaan nilai untuk Tanah antara Neraca SAKTI dan MONSAKTI per 31 Desember 2025 sebesar Rp644.714.000,00. Nilai tersebut tidak mengalami mutasi tambah dan/atau mutasi kurang dari nilai per 31 Desember 2024.

6. Peralatan dan Mesin

KPU Kota Gunungsitoli telah melakukan Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) per 31 Desember 2025 sesuai dengan Berita Acara Nomor 90/RT.01.3-BA/1278/I/2025 tanggal 31 Desember 2025.

Terdapat saldo Peralatan dan Mesin pada Neraca SAKTI per 31 Desember 2025 sebesar Rp2.306.741.700,00. Terdapat mutasi tambah sebesar Rp59.900.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Peralatan dan Mesin Des 2024	:	2.246.841.700,00
Saldo Peralatan dan Mesin Des 2025	:	2.306.741.700,00
Mutasi Tambah	:	59.900.000,00

Mutasi tambah berupa belanja modal sebesar Rp59.900.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Barang	Jumlah (Unit)	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1	Printer	1	3.400.000	3.400.000
2	Laptop Asus	1	19.600.000	19.600.000
3	Laptop Axio	1	12.300.000	12.300.000
4	Kursi Besi/Metal	6	1.650.000	9.900.000
5	Meja Kerja Kayu	6	2.450.000	14.700.000

7. Gedung dan Bangunan

Tidak ada perbedaan nilai untuk Gedung dan Bangunan antara Neraca SAKTI dengan Neraca MONSAKTI per 31 Desember 2025 sebesar Rp3.427.065.000,00. Nilai tersebut tidak mengalami kenaikan/penurunan dari nilai per 31 Desember 2024.

8. Akumulasi Penyusutan

Berdasarkan data Neraca per 31 Desember 2025 pada Akun Akumulasi Penyusutan terdapat saldo sebesar Rp(2.359.591.738,00). Terdapat kenaikan sebesar Rp(356.694.831,00) dibanding Akumulasi Penyusutan pada Neraca per 31 Desember 2024 sebesar Rp(2.002.896.907,00).

9. Aset Lain-lain

Terdapat saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2025 sebesar Rp1.277.557.203,00 merupakan aset yang sudah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan kembali dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah (Unit)	Nilai (Rp)
1	Alat Angkutan Darat Bermotor	2	371.930.000
2	Alat Pengolahan	22	29.553.580
3	Alat Kantor	38	120.199.998
4	Alat Rumah Tangga	77	92.654.272
5	Alat Studio	5	11.546.104
6	Alat Komunikasi	1	5.130.000
7	Alat Kedokteran	16	41.190.548
8	Unit Alat Laboratorium	15	151.629.504
9	Komputer Unit	23	289.921.380
10	Peralatan Komputer	44	155.608.859
11	Alat Kerja Penerbangan	2	5.404.958
12	Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan	1	2.788.000
	Total	246	1.277.557.203

KPU Kota Gunungsitoli belum mengajukan permohonan penjualan dan/atau penghapusan BMN kepada KPU RI atas Aset Lain-lain yang kondisi rusak berat dan tidak dapat dipergunakan kembali sebesar Rp1.277.557.203,00. Untuk pengadaan thermogun telah dihibahkan kepada Pemerintah Daerah Kota Gunungsitoli.

10. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Terdapat saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2025 sebesar Rp(1.277.278.403,00) yang merupakan akumulasi penyusutan aset yang sudah dihentikan penggunaannya dan tidak dapat dipergunakan kembali.

11. Utang kepada Pihak Ketiga

Tidak terdapat saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2025 telah sesuai antara Neraca SAKTI dan MONSAKTI.

12. Ekuitas	
Tidak ada perbedaan nilai untuk Ekuitas per 31 Desember 2025 antara Neraca SAKTI dan MONSAKTI sebesar Rp4.019.311.262,00.	
C. Laporan Operasional	
1. Tidak terdapat perbedaan saldo LO pada aplikasi SAKTI dengan LO pada MONSAKTI; 2. Surplus/Defisit LO telah sesuai dengan surplus/defisit yang termuat dengan LPE per 31 Desember 2025 sebesar Rp(5.151.407.181,00).	
D. Laporan Perubahan Ekuitas	
1. Tidak terdapat perbedaan saldo Ekuitas pada aplikasi SAKTI dengan Ekuitas pada MONSAKTI; 2. Saldo Ekuitas Awal pada LPE telah sesuai dengan saldo ekuitas Akhir pada Neraca per 31 Desember 2024 sebesar Rp6.283.441.821,00; 3. Saldo Ekuitas Akhir pada LPE telah sesuai dengan saldo ekuitas pada Neraca per 31 Desember 2025 sebesar Rp4.019.311.262,00.	
E. Catatan atas Laporan Keuangan	
Catatan atas Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 dan telah sesuai dengan LRA, LO, LPE, dan Neraca pada SAKTI dan MONSAKTI. Namun masih terdapat beberapa pos akun yang perlu dijelaskan ke dalam Catatan atas Laporan Keuangan antara lain: 1. F. Pengungkapan Penting Lainnya belum mengungkapkan NPHD atas Hibah yang diterima dan DIPA revisi terakhir di dalam CaLK; 2. Masih terdapat sisa rekomendasi atas temuan PDTT BPK atas Hibah Pilkada Tahun 2024 pada KPU Kota Gunungsitoli sebesar Rp52.146.053,00 yang belum ditindaklanjuti.	
F. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara	
Catatan atas Laporan Barang Milik Negara telah disusun berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 dan telah sesuai dengan Neraca, Laporan Kondisi Barang, Berita Acara Inventarisasi BMN dan Laporan Kuasa Pengguna Barang.	
G. Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan	
KPU Kota Gunungsitoli telah membentuk Tim Penyusun dan Tim Penilai Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan (PIPK) berdasarkan Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Nomor 2 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Tim Penyusun dan Tim Penilai Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) pada	

Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Tahun 2025, serta telah menyusun Laporan Akhir PIPK Tahun 2025.	
H. Kesimpulan 1. Catatan atas Laporan Keuangan telah disusun namun masih terdapat beberapa catatan; 2. Terdapat saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2025 sebesar Rp1.277.557.203,00 berupa aset yang sudah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan kembali. KPU Kota Gunungsitoli belum mengajukan permohonan penjualan dan/atau penghapusan BMN kepada KPU Provinsi Sumatera Utara dan KPU RI. Untuk pengadaan thermogun telah dihibahkan kepada Pemerintah Daerah Kota Gunungsitoli; 3. Masih terdapat sisa rekomendasi atas temuan PDTT BPK atas Hibah Pilkada Tahun 2024 pada KPU Kota Gunungsitoli sebesar Rp52.146.053,00 yang belum ditindaklanjuti.	
I. Rekomendasi/Saran Terhadap hasil reuiu atas Laporan Keuangan Semester 2 Tahun 2025 pada KPU Kota Gunungsitoli, Inspektorat Utama Setjen KPU merekomendasikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) agar: 1. Melakukan perbaikan Catatan atas Laporan Keuangan dengan menjelaskan secara lengkap akun-akun yang terdapat pada LRA, LPE, LO, Neraca dan Penulisan Nominal sesuai laporan keuangan beserta bukti pendukung; 2. Berkoordinasi dengan KPU Provinsi Sumatera Utara dan Biro Pengadaan Barang/Jasa dan Barang Milik Negara Setjen KPU terkait Aset Lain-lain yang sudah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan kembali sebesar Rp1.277.557.203,00 untuk mendapat persetujuan penjualan dan/atau penghapusan BMN; 3. Segera menindaklanjuti seluruh sisa rekomendasi atas temuan PDTT BPK atas Hibah Pilkada Tahun 2024 pada KPU Kota Gunungsitoli sebesar Rp52.146.053,00.	
Jakarta, 13 Februari 2026	
Inspektorat Utama Setjen KPU Ketua Tim  <u>Tri Satyo Nugroho</u>	KPU Kota Gunungsitoli Sekretaris  <u>Merida Manurung</u> NIP. 19840429 200902 2 010

Anggota Tim



Ahmad Muslim

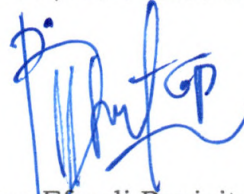
Bendahara Pengeluaran



Syukur Aman Gea

NIP. 19830321 200605 1 001

Operator GLP, Aset dan Persediaan



Bilson Efendi Panjaitan

NIPPPK. -



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI
Alamat : Desa Dahana Tabaloho Kec. Gunungsitoli
Email : kpukotagusit@gmail.com

BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN

Nomor : 56/RT.01.3-BA/1278/1/2025

Pada hari ini Rabu Tanggal Tiga puluh satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli kami yang bertandatangan di bawah ini :

No.	Nama	NIP	Jabatan dalam Tim
1	NURMAN LASE, A.Ma.Pd Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	19690706 200502 1 002	Ketua
2	HAMDAN TELAUMBANUA, S.H Staf Subbag Keuangan, Umum dan Logistik	19710906 200906 1 001	Sekretaris
3	SYUKUR AMAN GEA Staf Subbag Keuangan, Umum dan Logistik	19830321 200605 1 001	Anggota
4	ASALMAN ZEBUA Staf Subbag Keuangan, Umum dan Logistik	19890102 201101 1 002	Anggota
5	BILSON EFENDI PANJAITAN Staf Tenaga Administrasi pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik	-	Anggota
6	SEVEN HARDIMANSYAH TELAUMBANUA, S.E Staf Tenaga Administrasi pada Subbag Keuangan, Umum dan Logistik	-	Anggota

Untuk melaksanakan tugas dimaksud dalam Surat Keputusan :

Pejabat/Instansi yang memerintah : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli
Nomor SK : 04 Tahun 2025
Tanggal : 02 Januari 2025

Telah melakukan Stock Opname Barang Persediaan sesuai dengan tugas dalam Surat Keputusan tersebut diatas pada :

Nama Satker : Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli
Kode Satker : 076.01.0700.680675.000
Jenis Kewenangan : Kantor Daerah
Periode Akuntansi : 01 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025

menyatakan bahwa telah melakukan Stock Opname Barang Persediaan Semester II Tahun Anggaran 2025 dengan cara melakukan Cek Fisik Barang Persediaan yang tersisa dengan hasil sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara Hasil Stock Opname Barang Persediaan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui :
Sekretaris KPU Kota Gunungsitoli
selaku Kuasa Pengguna Barang



MEKODA MANURUNG, SE
NIP. 19840425 200902 2 010

TIM STOCK OPNAME

- 1 NURMAN LASE, A.Ma.Pd
- 2 HAMDAN TELAUMBANUA, S.H
- 3 SYUKUR AMAN GEA
- 4 ASALMAN ZEBUA
- 5 BILSON EFENDI PANJAITAN
- 6 SEVEN HARDIMANSYAH
TELAUMBANUA, S.E

1.

2.

3.

4.

5.

6.

UAPB : KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAPPB-E1 : KOMISI PEMILIHAN UMUM
UAPPB-W : KPU PROVINSI SUMATERA UTARA

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI
KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	BAHAN LAINNYA		0					0
000710	Surat Suara Pilkada 2020	0	0	0	0	0	0	0
000711	BILIK SUARA PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
000712	SEGEL PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
000713	Tinta Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000720	Segel Plastik Alat Pengaman Pengganti Gembok Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000721	Alat Coblos Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000722	Tanda Pengenal Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000723	Karet Pengikat Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000724	Lem Perekat Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000725	Plastik Ziplok Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000726	Plastik Selonsong Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000727	Plastik Besar Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000728	Plastik Sedang Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000729	Plastik Kecil Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000730	Ballpoint Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000731	Spidol Kecil Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000732	Spidol Besar Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000733	Label Identitas Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
000734	Sticker Barcode Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
001001	KOTAK SUARA PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
275001	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL GUNUNGSITOLI I PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
275002	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	GUNUNGSITOLI II PEMILU 2024							
275003	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL GUNUNGSITOLI III PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
275004	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL GUNUNGSITOLI I PSU PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
275005	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL GUNUNGSITOLI II PSU PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
275006	SURAT SUARA DPRD KOTA GUNUNGSITOLI DAPIL GUNUNGSITOLI III PSU PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
345001	SURAT SUARA DPD RI PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365005	SURAT SUARA DPRD PROVINSI DAPIL SUMATERA UTARA VIII PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365006	Daftar Calon Tetap DPR Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365007	Daftar Calon Tetap DPD Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365008	Daftar Calon Tetap DPRD Provinsi Sumatera Utara Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365010	Daftar Pasangan Calon Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365012	Daftar Calon Tetap DPRD Kota Gunungsitoli 1 Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365013	Daftar Calon Tetap DPRD Kota Gunungsitoli 2 Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365014	Daftar Calon Tetap DPRD Kota Gunungsitoli 3 Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365018	Formulir Model C. Hasil-DPRD Provinsi Sumatera Utara (Plano) Pemilu 2024	0	0	0	0	0	0	0
365019	SURAT SUARA DPR RI DAPIL SUMATERA UTARA II PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365020	SURAT SUARA PPWP SUMATERA UTARA PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365021	SS PPWP PSU SUMATERA UTARA 2024 PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365022	FORMULIR BERBENTUK PLANO MODEL C.HASIL - PPWP PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365023	FORMULIR BERBENTUK PLANO MODEL C.HASIL - DPR DAPIL SUMATERA UTARA II PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365024	FORMULIR BERBENTUK PLANO MODEL C.HASIL - DPD PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
365025	FORMULIR BERBENTUK PLANO MODEL C.HASIL -	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	DPRD PROVINSI DAPIL SUMATERA UTARA VIII PEMILU 2024							
365026	Cetakan DPT NIK	0	0	0	0	0	0	0
365027	Cetakan DPT Non NIK	0	0	0	0	0	0	0
365028	Cetakan DPTb H-30	0	0	0	0	0	0	0
365029	Cetakan DPTb H-7	0	0	0	0	0	0	0
365030	Cetakan DPTb NIK H-30	0	0	0	0	0	0	0
365031	Cetakan DPTb NIK H-7	0	0	0	0	0	0	0
365032	Penggandaan DPT Non NIK	0	0	0	0	0	0	0
365033	Penggandaan DPTb Non NIK H-30	0	0	0	0	0	0	0
365034	Penggandaan DPTb Non NIK H-7	0	0	0	0	0	0	0
365035	BOX CONTAINER 30L	0	0	0	0	0	0	0
365036	BOX CONTAINER 150L	0	0	0	0	0	0	0
365037	BUKU PANDUAN KPPS	0	0	0	0	0	0	0
365038	BUKU PANDUAN KPPS PEMBULATAN	0	0	0	0	0	0	0
365039	Model C. Hasil-DPRD Kabupaten/Kota (A4) Dapil Gunungsitoli 1	0	0	0	0	0	0	0
365040	Model C. Hasil-DPRD Kabupaten/Kota (A4) Dapil Gunungsitoli 2	0	0	0	0	0	0	0
365041	Model C. Hasil-DPRD Kabupaten/Kota (A4) Dapil Gunungsitoli 3	0	0	0	0	0	0	0
385001	FORMULIR BERBENTUK A4 MODEL C.HASIL SALINAN - PPWP PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
385003	FORMULIR BERBENTUK A4 MODEL C.HASIL SALINAN - DPD PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
385005	SAMPUL KUBUS PEMILU 2024 (SURAT SUARA SAH)	0	0	0	0	0	0	0
385006	SAMPUL KUBUS PEMILU 2024 (SURAT SUARA TIDAK DIGUNAKAN)	0	0	0	0	0	0	0
385007	SAMPUL KUBUS PEMILU 2024 (SURAT SUARA PEMUNGUTAN SUARA)	0	0	0	0	0	0	0
385008	SAMPUL KUBUS PEMILU 2024 (BA PENGEMBALIAN FORMULIR YANG TIDAK TERDISTRIBUSI, DLL)	0	0	0	0	0	0	0
385009	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (SURAT SUARA TIDAK	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	SAH)							
385010	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (SURAT SUARA KELIRU COBLOS)	0	0	0	0	0	0	0
385011	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (SALINAN BA DAN SERTIFIKAT HASIL)	0	0	0	0	0	0	0
385012	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (KEJADIAN KHUSUS DLL)	0	0	0	0	0	0	0
385013	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (PERNYATAAN PEDAMPING PEMILIH DLL)	0	0	0	0	0	0	0
385014	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (MEMBUNGKUS FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT PPWP)	0	0	0	0	0	0	0
385015	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (MEMBUNGKUS FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT DPR)	0	0	0	0	0	0	0
385016	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (MEMBUNGKUS FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT DPD)	0	0	0	0	0	0	0
385017	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (MEMBUNGKUS FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT DPRD PROVINSI)	0	0	0	0	0	0	0
385018	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (MEMBUNGKUS FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT DPRD KABUPATEN/KOTA)	0	0	0	0	0	0	0
385019	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAP DI TINGKAT KECAMATAN PPWP)	0	0	0	0	0	0	0
385020	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAP DI TINGKAT KECAMATAN DPR)	0	0	0	0	0	0	0
385021	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAP DI TINGKAT KECAMATAN DPD)	0	0	0	0	0	0	0
385022	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAP DI TINGKAT KECAMATAN DPRD PROVINSI)	0	0	0	0	0	0	0
385023	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAP DI TINGKAT KECAMATAN DPRD KABUPATEN/KOTA)	0	0	0	0	0	0	0
385024	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR KEJADIAN KHUSUS DLL)	0	0	0	0	0	0	0
385025	SAMPUL BIASA PEMILU 2024 (FORMULIR BA DAN SERTIFIKAT HASIL REKAPITULASI PENGHITUNGAN DAN PEROLEHAN SUARA TINGKAT KABUPATEN/KOTA)	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
385026	ALAT BANTU TUNA NETRA DPD PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
385027	ABTN PPWP SUMATERA UTARA PEMILU 2024	0	0	0	0	0	0	0
385028	Billboard APK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385029	Baliho APK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385030	Spanduk APK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385031	Umbul-Umbul APK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385032	Poster Bahan Kampanye Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385033	Brosur Bahan Kampanye Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385034	Pamflet Bahan Kampanye Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385035	Selebaran Bahan Kampanye Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385036	Kabel Ties Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385037	Daftar Pasangan Calon Berbentuk Setengah Plano Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385038	Formulir A4 Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385039	Plastik Besar Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385040	Plastik Sedang Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385041	Plastik Kecil Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385042	Plastik Ziplok Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385043	Plastik Selongsong Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385044	Label Kotak Suara Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385045	Alat bantu Coblos Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385046	Stiker Kotak Suara Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385047	Karet Pengikat Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385048	Spidol Kecil Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385049	Lem Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385050	Ballpoint Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385051	Plastik Pembungkus Besar Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385052	Kotak Rekapitulasi Besar Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
385053	Kotak Kecil Penyimpanan Hasil D Kecamatan Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385054	Tanda Pengenal Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385055	Sticker Barcode Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385056	Buku Panduan KPPS Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385057	Formulir Plano Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385058	Sampul Kubus Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385059	Sampul Biasa Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385060	Sampul Biasa untuk Formulir Model C. Hasil-KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385061	Alat bantu Tunanetra Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385062	Surat Suara Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385063	Tinta Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385064	Kotak Suara Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385065	Model C. Pemberitahuan - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385066	Model C. Daftar Hadir Pemilih Tetap - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385067	Model C. Daftar Hadir Pemilih Pindahan - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385068	Model C. Kejadian Khusus dan/atau Keberatan - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385069	Model C. Pendamping - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385070	Surat Pengantar KPPS ke PPS Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385071	Surat Pengantar PPS ke PPK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385072	Tanda Terima Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385073	Model C. Daftar Hadir Pemilih Tambahan - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385074	BA Penerimaan Hasil Pemungutan dan Penghitungan Suara dari TPS Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385075	BA Pengembalian Model C. Pemberitahuan - KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385076	Surat Keterangan KPPS Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
385077	Model D. Rekap Pengembalian C. Pemberitahuan KWK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385078	Label Kotak Rekapitulasi di Kecamatan Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385079	Label Kotak Rekapitulasi di TPS Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385080	Salinan DPT NIK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385081	Salinan DPT Non NIK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385082	Salinan DPTb NIK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385083	Salinan DPTb Non NIK Pilkada Serentak 2024	0	0	0	0	0	0	0
385084	KOTAK SUARA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385085	BILIK SUARA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385086	SEGEL PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385087	FORMULIR BERBENTUK PLANO PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385088	FORMULIR BERBENTUK A4 PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385089	SAMPUL KUBUS PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL SURAT SUARA	0	0	0	0	0	0	0
385090	SAMPUL KUBUS PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL SURAT SUARA SAH	0	0	0	0	0	0	0
385091	SAMPUL KUBUS PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL SURAT SUARA TIDAK DIGUNAKAN	0	0	0	0	0	0	0
385092	SAMPUL KUBUS PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORM. MODEL C.PENDAMPING-KWK, MODEL C.PEMBERITAHUAN-KWK DAN TANDA TERIMA	0	0	0	0	0	0	0
385093	SAMPUL KUBUS PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL BA PENGEMBALIAN FORM. C.	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI

KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	PEMBERITAHUAN-KWK, FORM. MODEL D.REKAP PENGEMBALIAN C.PEMBERITAHUAN-KKWK-PPS DAN MODEL C.PEMBERITAHUAN-KWK YANG TIDAK TERDISTRIBUSI							
385094	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL SUARA TIDAK SAH	0	0	0	0	0	0	0
385095	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL SUARA SURAT SUARA RUSAK/KELIRU COBLOS	0	0	0	0	0	0	0
385096	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR MODEL C.HASIL SALINAN-KWK DI TPS UNTUK PPS	0	0	0	0	0	0	0
385097	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR MODEL C.HASIL SALINAN-KWK DI TPS UNTUK PPK/KPU KABKOTA	0	0	0	0	0	0	0
385098	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR MODEL C.KEJADIAN KHUSUS DAN/ATAU KEBERATAN SAKSI-KWK DI TPS	0	0	0	0	0	0	0
385099	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR MODEL A.SURAT PINDAH MEMILIH, DAFTAR HADIR DAN DAFTAR PEMILIH	0	0	0	0	0	0	0
385100	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR MODEL C.PEMBERITAHUAN-KWK YANG TIDAK TERDISTRIBUSI	0	0	0	0	0	0	0
385101	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR D.HASIL KECAMATAN-KWK	0	0	0	0	0	0	0
385102	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR D.KEJADIAN KHUSUS DAN/ATAU KEBERATAN SAKSI DI KECAMATAN	0	0	0	0	0	0	0
385103	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR DAFTAR HADIR DAN TANDA TERIMA DI KECAMATAN	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI
KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-08-2025		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
385104	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR D.HASIL KABUPATEN/KOTA-KWK	0	0	0	0	0	0	0
385105	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR D.KEJADIAN KHUSUS DAN/ATAU KEBERATAN SAKSI DI KABUPATEN/KOTA	0	0	0	0	0	0	0
385106	SAMPUL BIASA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024 - SAMPUL FORMULIR DAFTAR HADIR DAN TANDA TERIMA DI KABUPATEN/KOTA	0	0	0	0	0	0	0
385107	DAFTAR PASANGAN CALON UKURAN 1/2 PLANO PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385108	SAMPUL BIASA UNTUK FORMULIR MODEL C.HASIL-KWK PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385109	SURAT SUARA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0
385110	ALAT BANTU COBLOS TUNA NETRA PEMILIHAN GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR SUMATERA UTARA TAHUN 2024	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2025
TAHUN ANGGARAN : 2025

NAMA UAKPB : KPU KOTA GUNUNG SITOLI
KODE UAKPB : 076.01.0700.680675

KODE	U R A I A N	NILAI S/D 01-08-2025		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2025	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	Jumlah		0					0

- Keterangan
1. Persediaan senilai

0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai

2,979,000,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2025
Kuasa Pengguna Barang



, 31-12-2025
Petugas Pengelola Persediaan

- 1 NURMAN LASE, A.Ma.Pd
- 2 HAMDAN TELAUMBANUA, S.H
- 3 SYUKUR AMAN GEA
- 4 ASALMAN ZEBUA
- 5 BILSON EFENDI PANJAITAN
- 6 SEVEN HARDIMANSYAH
TELAUMBANUA, S.E

1.
2.
3.
4.
5.
6.



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI

Alamat : Desa Dahana Tabaloho Kec. Gunungsitoli

Email : kpukotagusit@gmail.com

LAPORAN HASIL AKHIR PENILAIAN PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN ATAS PELAPORAN KEUANGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI

Kami telah melaksanakan penilaian penerapan pengendalian intern atas pelaporan keuangan pada Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli. Penilaian dilakukan terhadap Pengendalian Intern Tingkat Entitas, Pengendalian Umum Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Pengendalian Intern Tingkat Proses/Transaksi dengan rincian terlampir. Pengembangan dan pelaksanaan pengendalian intern sepenuhnya merupakan tanggung jawab manajemen.

Sistem pengendalian intern, meskipun dirancang dan dilaksanakan dengan baik, tetap memiliki keterbatasan sehingga terdapat kemungkinan kesalahan terjadi dan tidak terdeteksi. Oleh karena itu, meskipun dinyatakan efektif, pengendalian tersebut hanya dapat memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan.

Berdasarkan penilaian tersebut, kami menyimpulkan bahwa pada tanggal 14 Januari 2026, pengendalian intern atas pelaporan keuangan adalah efektif.

Berdasarkan kesimpulan tersebut maka dapat dinyatakan bahwa pengendalian intern atas pelaporan keuangan adalah memadai.

Gunungsitoli, 14 Januari 2026

**Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kota Gunungsitoli,**



MERIDA MANURUNG, SE
NIP. 19840429 200902 2 010

A. Daftar Akun Signifikan yang dinilai

1. Akun Persediaan
2. Akun Peralatan dan Mesin
3. Akun Pengembalian Belanja

B. Daftar Kelemahan Material dan/atau Kelemahan Signifikan

No.	Temuan			Rekomendasi
	Uraian	Sebab	Akibat	
A.	Kelemahan material/ material weakness			
1.	NIHIL			
2.				
B.	Kelemahan signifikan/ significant deficiency			
1.	NIHIL			
2.				
C.	Kelemahan yang berdampak rendah/ inconsequential deficiency			
1.	NIHIL			
2.				

PENENTUAN AKUN SIGNIFIKAN

PENENTUAN AKUN SIGNIFIKAN

- 1 Akun/ kelompok akun yang memiliki kemungkinan salah saji yang material dengan faktor pertimbangan :
 - a. Ukuran dan komposisi akun (termasuk kerentanan kecurangan)
 - b. Jumlah nilai, kompleksitas, dan keseragaman proses transaksi
 - c. Subjektivitas dan pertimbangan dalam menentukan saldo akun
 - d. Sifat akun yang memperoleh perhatian besar
 - e. Kompleksitas perlakuan akuntansi dan pelaporan

Penentuan Akun Signifikan

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama	
	Pembelian Barang Persediaan	Pelaporan Barang Persediaan
SAKTI Persediaan	X	X

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama		
	Pembukuan/ Pencatatan Peralatan dan mesin	Iventarisasi Peralatan dan mesin	Pelaporan BMN (Peralatan dan Mesin)
Peralatan dan Mesin	X	X	X

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama		
	Pendapatan Hibah	Belanja Hibah	Pelaporan Hibah
Pengembalian Belanja	X	X	X

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : SAKTI Persediaan

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pembelian Barang SAKTI Persediaan	Kesalahan Pencatatan Pembelian Barang SAKTI Persediaan pada Aplikasi SAKTI Persediaan	Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan)	-Aplikasi SAKTI Persediaan, - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	- Operator Sakti Persediaan - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal BA Stock Opname	ITDM	- (existence or occurrence), - (presentation and disclosure)	Y
2	Pencatatan Barang SAKTI Persediaan	Pencatatan tanggal transaksi SAKTI Persediaan masuk bersamaan dengan pemakaian mengakibatkan saldo jumlah barang minus (-)	Pengecekan Dokumen Laporan SAKTI Persediaan	- Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan - Approval Persediaan	Dokumen Laporan SAKTI persediaan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Atribut: Tanda tangan Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan	Aplikasi	- (existence or occurrence)	Y
3	Pelaporan Barang SAKTI Persediaan	Perbedaan antara jumlah fisik SAKTI persediaan di Gudang dengan Aplikasi SAKTI	Pemeriksaan Fisik	- Aplikasi SAKTI Persediaan	- Penganggungjawab gudang - Operator Aplikasi SAKTI Persediaan - Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan - Kasubbag KUL	- Buku Gudang (Ms.Excel) - Berita Acara Opname Fisik Barang SAKTI Persediaan Atribut: Tanda tangan Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan. Operator Aplikasi SAKTI Persediaan dan Kasubbag KUL	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y
		Kesalahan Pembebanan Akun Belanja (belanja fotocopy, spanduk, laporan kegiatan yang seharusnya menggunakan akun belanja 521111)	Revisi/Ralat Akun	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan	-Ralat SPM/Surat Ralat	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Aseri	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Kesalahan nilai SAKTI Persediaan yang tercantum pada aplikasi SAKTI Persediaan	Pengendalian Akses	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan		PUTIK	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and dicloisure)	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan : Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

1. -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Sakti Persediaan

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pembelian Barang SAKTI Persediaan	Kesalahan Pencatatan Pembelian Barang SAKTI Persediaan pada Aplikasi SAKTI Persediaan	Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan)	-Aplikasi SAKTI Persediaan, - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	- Operator Sakti Persediaan - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal BA Stock Opname	ITDM	- (existence or occurrence), - (presentation and disclosure)	Y
2	Pencatatan Barang SAKTI Persediaan	Pencatatan tanggal transaksi SAKTI Persediaan masuk bersamaan dengan pemakaian mengakibatkan saldo jumlah barang minus (-)	Pengecekan Dokumen Laporan SAKTI Persediaan	- Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan - Approval Persediaan	Dokumen Laporan SAKTI persediaan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Atribut: Tanda tangan Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan	Aplikasi	- (existence or occurrence)	Y
3	Pelaporan Barang SAKTI Persediaan	Perbedaan antara jumlah fisik SAKTI persediaan di Gudang dengan Aplikasi SAKTI	Pemeriksaan Fisik	- Aplikasi SAKTI Persediaan	- Penganggungjawab gudang - Operator Aplikasi SAKTI Persediaan - Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan - Kasubbag KUL	- Buku Gudang (Ms.Excel) - Berita Acara Opname Fisik Barang SAKTI Persediaan Atribut: Tanda tangan Pengelola BMN dan SAKTI Persediaan. Operator Aplikasi SAKTI Persediaan dan Kasubbag KUL	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y
		Kesalahan Pembebanan Akun Belanja (belanja fotocopy, spanduk, laporan kegiatan yang seharusnya menggunakan akun belanja 521111)	Revisi/Ralat Akun	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan	-Ralat SPM/Surat Ralat	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y
		Kesalahan nilai SAKTI Persediaan yang tercantum pada aplikasi SAKTI Persediaan	Pengendalian Akses	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Persediaan		PUTIK	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan: Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel A.1 Perbaikan Identifikasi Risiko dan Pengendaliannya

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan :Sakti Persediaan

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Aseri	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel B.1 Pengujian Pengendalian Intern Tingkat Entitas

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
(1)	(2)	(3)						
A		LINGKUNGAN PENGENDALIAN						
1		Integritas, nilai etika, dan perilaku etis						
	a	Apakah telah dilakukan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban, larangan, dan sanksi dalam kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya, termasuk kepada pegawai baru?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberi keteladanan dengan menerapkan integritas dan nilai-nilai etika dan mendorong bawahan untuk menerapkannya pula?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memberikan sanksi kepada pegawai yang melanggar kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
	d	Apakah pegawai mengetahui kewajiban dan larangan serta sanksi pelanggaran kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
2		Kesadaran pimpinan unit kerja atas pengendalian dan gaya operasi yang dimiliki oleh pimpinan unit kerja						
	a	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang selalu mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja mendorong penerapan pengendalian intern di unit kerjanya?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang positif dan responsif terhadap pencapaian tujuan kegiatan/ organisasi?		Ya			1	
	d	Apakah pimpinan unit kerja memandang penting dan menindaklanjuti hasil pengawasan aparat pengawas intern, pengaduan, keluhan, dan pertanyaan dari pegawai dan masyarakat?		Ya			1	
3		Komitmen terhadap kompetensi						
	a	Apakah terdapat proses untuk memastikan bahwa pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki pengetahuan, keahlian, dan kemampuan yang diperlukan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja menyelenggarakan pelatihan dan pembimbingan untuk mempertahankan dan meningkatkan kompetensi pegawai?		Ya			1	
4		Struktur organisasi serta penetapan wewenang dan tanggung jawab						
	a	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
	b	Apakah wewenang diberikan kepada pegawai yang tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan unit kerja?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan bertanggung jawab atas pengendalian intern yang menjadi tanggung jawabnya?		Ya			1	
	d	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja?		Ya			1	
5		Kebijakan dan oraktik yang berkaitan dengan SDM						
	a	Apakah kebijakan dan praktik pembinaan sumber daya manusia pada unit kerja telah disosialisasikan dan diperbaharui secara terus menerus?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberikan panduan, penilaian, dan pelatihan kepada pegawai untuk memastikan ketepatan pelaksanaan pekerjaan, mengurangi kesalahpahaman, serta mendorong berkurangnya tindakan pelanggaran?		Ya			1	
	c	Apakah sudah dilaksanakan pemilihan diklat yang mengacu pada pedoman pelaksanaan diklat berbasis kompetensi?		Ya			1	
	d	Apakah sudah ada keterkaitan diklat yang dilaksanakan dengan pembinaan karir dan kinerja pegawai?		Ya			1	
	e	Apakah pemberian sanksi telah dijalankan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku		Ya			1	
B		PENILAIAN RISIKO						
1		Sasaran unit kerja telah disusun dan dikomunikasikan						
	a	Apakah sasaran unit kerja telah dikomunikasikan kepada seluruh pegawai?		Ya			1	
2		Telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi perkiraan signifikansi dari suatu risiko, penilaian kemungkinan terjadinya, dan p enanganannya						
	a	Apakah unit kerja telah mengidentifikasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja telah menganalisis dan mengevaluasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja telah melakukan penanganan risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
3		Adanya mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja						
	a	Apakah ada mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
C		KEGIATAN PENGENDALIAN						
1		Kebijakan dan prosedur yang dibutuhkan untuk pengendalian setiap kegiatan telah diterapkan secara tepat						
	a	Apakah telah dilakukan perbandingan antara kinerja yang direncanakan dengan kinerja yang dicapai setiap pegawai?		Ya			1	
	b	Apakah laporan pencapaian kinerja telah disampaikan tepat waktu kepada pimpinan?		Ya			1	
2		Evaluasi atas perbedaan capaian kinerja dan pelaksanaan tindakan perbaikan yang tepat serta tepat waktu						
	a	Apakah unit kerja telah melaksanakan evaluasi atas pencapaian Indikator Kinerja Utama?		Ya			1	
	b	Apakah ada tindak lanjut atas perbedaan capaian kinerja dengan kinerja yang direncanakan?		Ya			1	
3		Adanya pemisahan atau pembagian tugas kepada pihak yang berbeda untuk mengurangi risiko kecurangan atau tindakan yang tidak layak						
	a	Apakah pimpinan unit kerja telah memperhatikan pemisahan tugas (<i>segregation of duties</i>) untuk mengurangi risiko terjadinya kecurangan atau tindakan yang tidak layak?		Ya			1	
4		Pembatasan akses terhadap dokumen, catatan, asset, data, dan aplikasi						
	a	Apakah unit kerja telah mengatur pembatasan akses atas aset dan aplikasi yang dimiliki?		Ya			1	
5		Adanya mekanisme otorisasi dan persetujuan terhadap transaksi dan kejadian penting						
	a	Apakah unit kerja telah memiliki mekanisme otorisasi dan persetujuan (<i>approval</i>) atas transaksi dan kejadian penting?		Ya			1	
6		Dokumentasi yang baik atas kegiatan						
	a	Apakah pelaksanaan kegiatan telah didukung dengan dokumentasi yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
D		INFORMASI DAN KOMUNIKASI						
1		Sistem menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh unit kerja terkait baik informasi yang berasal dari dalam dan luar unit kerja secara akurat						
	a	Apakah informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan telah tersedia secara tepat waktu, akurat dan disampaikan kepada pihak yang tepat?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
2		Informasi tersedia bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu						
	a	Apakah informasi yang diperlukan bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
3		Sistem informasi dikembangkan atau diperbaiki dengan berdasar pada rencana strategis unit kerja						
	a	Apakah unit kerja mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi untuk meningkatkan kegunaan dan keandalan komunikasi informasi secara terus menerus?		Ya			1	
4		Unit kerja memastikan dan mengawasi keterlibatan pengguna dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi						
	a	Apakah seluruh pegawai telah menggunakan program/ sistem informasi terkait dengan tugasnya?		Ya			1	
	b	Apakah pegawai sebagai <i>end user</i> telah diminta masukan dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja menindaklanjuti saran dan masukan dari pegawai terkait pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
5		Telah disusun rencana pemulihan pusat data utama apabila terjadi bencana						
	a	Apakah data yang penting dalam sistem informasi <i>di-back up</i> secara rutin?		Ya			1	
6		Terdapat komunikasi yang efektif mengenai tugas dan tanggung jawab pengendalian yang dimiliki oleh masing-masing pihak						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi baik ke atas maupun kepada seluruh bagian organisasi mengenai: hal yang tidak diharapkan terjadi dalam pelaksanaan tugas beserta penyebab dan usulan perbaikannya, informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
7		Terdapat saluran komunikasi untuk melaporkan adanya dugaan pelanggaran/ketidak tepatan dan informasi negatif						
	a	Apakah terdapat perlindungan bagi pegawai yang menyampaikan informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
	b	Apakah ada alat komunikasi efektif yang menginformasikan hal-hal penting kepada seluruh pegawai?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
8		Adanya respon yang tepat waktu terhadap komunikasi yang diterima dari pengguna, rekanan, dan pihak eksternal lainnya						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan masyarakat, rekanan, konsultan, dan aparat pengawasan intern pemerintah serta kelompok lainnya yang bisa memberikan masukan yang signifikan terhadap kualitas pelayanan unit kerja?		Ya			1	
	b	Apakah ada strategi pelaksanaan dan jadwal kegiatan komunikasi dan informasi? (workplan, jadwal detil setiap tahun)		Ya			1	
E		PEMANTAUAN						
1		Terdapat mekanisme reviu atas pelaksanaan kegiatan pengendalian						
	a	Apakah terdapat prosedur yang mewajibkan pimpinan unit kerja untuk mereviu pelaksanaan pengendalian?		Ya			1	
2		Telah diambil tindakan perbaikan terhadap kesalahan atau sebagai tanggapan atas rekomendasi dan saran perbaikan bagi unit kerja						
	a	Apakah terdapat prosedur yang dapat mendeteksi adanya pengendalian yang diabaikan?		Ya			1	
	b	Apakah terdapat prosedur yang meyakinkan bahwa tindakan perbaikan dilakukan tepat waktu ketika ditemukan penyimpangan?		Ya			1	
	c	Apakah ada monitoring dan evaluasi tindak lanjut perrnasalahan atau kendala dalam pelaksanaan koordinasi internal maupun eksternal?		Ya			1	
3		Terdapat prosedur untuk mendeteksi adanya pengendalian intern yang diabaikan						
	a	Apakah telah dilaksanakan reviu atas pelaksanaan pengendalian terutarna pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul?		Ya			1	
	b	Apakah setiap pengabaian tersebut telah mendapat persetujuan dari pimpinan unit kerja?		Ya			1	
Jumlah							50	
Total Faktor Relevan							50	
Persentase							100	%

Tabel B.2 Pengujian PUTIK

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama-Nama Aplikasi : SAKTI

Akun Signifikan : SAKTI Persediaan

No	Nama Pengendalian Utama	Pengujian yang dilakukan	Hasil Pengujian	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) yang terencana dari Kemenkeu	Satker Melakukan Update aplikasi secara berkala pada saat proses penyusunan Laporan Keuangan	Efektif	-
2	Sosialisasi program Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) melalui berbagai jalur komunikasinya	Satker melakukan koordinasi pada saat update uplikasi	Efektif	-
3	pemantauan terhadap penggunaan hak akses (Penggunaan Aplikasi)	Satker mempunyai beberapa user aplikasi terhadap penggunaan hak akses tersebut	Efektif	-
4	Implementasi <i>backup</i> dan <i>restore</i> secara konsisten	Melakukan penelitian dokumen pelaksanaan <i>backup</i> dan <i>restore</i>	Efektif	-

Tabel C.1 Pengujian Atribut Pengendalian

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan :Sakti Persediaan

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (√/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1-Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan	Beria Acara Rekonsiliasi	√	Efektif
2	1 -Pemeriksaan Fisik	Berita Acara Opname Fisik Barang SAKTI Persediaan	√	Efektif
	2- Revisi/Ralat Akun	Surat Larat	√	Efektif

Pengendalian utama yang tidak andal : -

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel C.2 Pengujian Pengendalian Aplikasi

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama Aplikasi : SAKTI

Akun Signifikan : SAKTI Persediaan

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (v/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengendalian Input (field nilai pada aplikasi SAKTI Persediaan)	Melakukan input huruf "o" pada field nilai di ap	v	Andal

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel D Penilaian Efektivitas Implementasi Pengendalian dan Penilaian Kelemahan

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : SAKTI PERSEDIAAN

No	Nama Pengendalian Utama	Simpulan Efektivitas Implementasi	Usulan Koreksi/feedback	TL (Tindak Lanjut)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja? (dari Tabel B.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
2	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (security awareness) yang terencana dari Kemenkeu (dari Tabel B.2) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
3	1- Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan) (dari Tabel C.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif		Tuntas	
4	2-Pemeriksaan Fisik (dari Tabel C.1) (Kelemahan Material)	Efektif		Tuntas	
5	3-Pengendalian Input (field nilai pada aplikasi SAKTI Persediaan) (dari Tabel C.2) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	

* Keterangan : Tidak menggunakan faktor pertimbangan

**** Total Salah Saji teridentifikasi : Rp. 0,00**

*** Simpulan PIPK : Penerapan pengendalian Intern atas Pencatatan Barang SAKTI Persediaan di KPU Kota Gunungsitoli telah memadai/Efektif

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

PENENTUAN AKUN SIGNIFIKAN

PENENTUAN AKUN SIGNIFIKAN

- 1 Akun/ kelompok akun yang memiliki kemungkinan salah saji yang material dengan faktor pertimbangan :
 - a. Ukuran dan komposisi akun (termasuk kerentanan kecurangan)
 - b. Jumlah nilai, kompleksitas, dan keseragaman proses transaksi
 - c. Subjektivitas dan pertimbangan dalam menentukan saldo akun
 - d. Sifat akun yang memperoleh perhatian besar
 - e. Kompleksitas perlakuan akuntansi dan pelaporan

Penentuan Akun Signifikan

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama	
	Pembelian Barang Persediaan	Pelaporan Barang Persediaan
SAKTI Persediaan	X	X

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama		
	Pembukuan/ Pencatatan Peralatan dan mesin	Iventarisasi Peralatan dan mesin	Pelaporan BMN (Peralatan dan Mesin)
Peralatan dan Mesin	X	X	X

Akun / Kelompok Akun	Transaksi Proses Akuntansi Utama		
	Pendapatan Hibah	Belanja Hibah	Pelaporan Hibah
Pengembalian Belanja	X	X	X

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pembukuan/Pencatatan Peralatan dan Mesin	Kurang Catat transaksi sesuai dokumen sumber pada aplikasi SAKTI Aset	Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan)	-Aplikasi SAKTI Persediaan, - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	- Operator Aplikasi SAKTI Aset - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) antara aplikasi SAKTI Aset dengan SAKTI GL dan Pelaporan 'Atribut : Tanda tangan operator aplikasi persediaan dan operator SAKTI GL dan Pelaporan	ITDM	- (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	Y
		Kesalahan penginputan kodefikasi barang	Pengecekan Kodefikasi	- Aplikasi SAKTI Aset	- Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berkas Reklasifikasi keluar atas kesalahan kodefikasi dan reklasifikasi Masuk perbaikan Kodefikasi pada	ITDM		
2	Inventaris Peralatan	Perbedaan antara Jenis dan Jumlah Barang di gudang dengan aplikasi SAKTI Aset	2-Pemeriksaan Fisik	- Aplikasi SAKTI Aset	- Penanggung jawab gudang - Operator Aplikasi SAKTI Aset - Kasubbag Umum	- Buku Gudang (MS.Excel) - Berita Acara Opname Fisik Persediaan Atribut: Tanda Tangan Penanggungjawab gudang, Operator Aplikasi SAKTI Aset dan Kasubaag Umum	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) (presentation' and disclosure)	Y
		Kesalahan Pembebanan Akun (Pembebanan akun belanja yang dibawah kapitalisasi tapi menggunakan akun belanja	2-Revisi/Ralat Akun	- Aplikasi SAKTI Aset	- Operator Aplikasi SAKTI Aset	- Ralat SPM/Surat Ralat	Manual		

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	dan mesin	Tidak adanya Bukti/Dokumen (BAST) terhadap Penerima/Pengguna Barang	2-Verifikasi (Verifikasi Serah Terima Barang)		-Kasubbag Umum	- BAST (Pemakaian) Atribut: Tanda Tangan Kasubag Umum dan Penerima/ Pengguna Barang	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) (presentation' and disclosure)	Y
		Terdapat Barang dalam kondisi rusak berat yang saat ini masih dalam status aset yang sudah tidak digunakan	2-Pemeriksaan Fisik	-Aplikasi SAKTI Aset	-Kasubbag Umum Operator Aplikasi SAKTI Aset	- Pengajuan Surat Permohonan Penghapusan Barang ke ES.I - Melakukan Proses Penghapusan	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y
3	Pelaporan BMN (Peralatan Mesin)	Jumlah Barang dan Nilai pada SAKTI Aset tidak sama	Pengendalian Akses	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Aplikasi SAKTI Aset		PUTIK	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan : Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

1. -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pembukuan/Pencatatan Peralatan dan Mesin	Kurang Catat transaksi sesuai dokumen sumber pada aplikasi SAKTI Aset	Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan)	-Aplikasi SAKTI Persediaan, - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	- Operator Aplikasi SAKTI Aset - Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) antara aplikasi SAKTI Aset dengan SAKTI GL dan Pelaporan 'Atribut : Tanda tangan operator aplikasi persediaan dan operator SAKTI GL dan Pelaporan	ITDM	- (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	Y
		Kesalahan penginputan kodefikasi barang	Pengecekan Kodefikasi	- Aplikasi SAKTI Aset	- Operator SAKTI GL dan Pelaporan	Berkas Reklasifikasi keluar atas kesalahan kodefikasi dan reklasifikasi Masuk perbaikan Kodefikasi pada Aplikasi SAKTI Aset	ITDM		
2	Inventaris Peralatan dan mesin	Perbedaan antara Jenis dan Jumlah Barang di gudang dengan aplikasi SAKTI Aset	2-Pemeriksaan Fisik	- Aplikasi SAKTI Aset	- Penanggung jawab gudang - Operator Aplikasi SAKTI Aset - Kasubbag Umum	- Buku Gudang (MS.Excel) - Berita Acara Opname Fisik Persediaan Atribut: Tanda Tangan Penanggungjawab gudang, Operator Aplikasi SAKTI Aset dan Kasubaag Umum	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	Y
		Kesalahan Pembebanan Akun (Pembebanan akun belanja yang dibawah kapitalisasi tapi menggunakan akun belanja	2-Revisi/Ralat Akun	- Aplikasi SAKTI Aset	- Operator Aplikasi SAKTI Aset	- Ralat SPM/Surat Ralat	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	Y
		Tidak adanya Bukti/Dokumen (BAST) terhadap Penerima/Pengguna Barang	2-Verifikasi (Verifikasi Serah Terima Barang)		-Kasubbag Umum	- BAST (Pemakaian) Atribut: Tanda Tangan Kasubag Umum dan Penerima/ Pengguna Barang	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	

		Terdapat Barang dalam kondisi rusak berat yang saat ini masih dalam status aset yang sudah tidak digunakan	2-Pemeriksaan Fisik	-Aplikasi SAKTI Aset	-Kasubbag Umum Operator Aplikasi SAKTI Aset	- Pengajuan Surat Permohonan Penghapusan Barang ke ES.I - Melakukan Proses Penghapusan	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y
3	Pelaporan BMN (Peralatan Mesin)	Jumlah Barang dan Nilai pada SAKTI Aset tidak sama	Pengendalian Akses	-Aplikasi SAKTI Persediaan	- Operator Aplikasi SAKTI Aset		PUTIK	- (completeness) - (existence or occurrence), (presentation and disclosure)	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan: Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel A.1 Perbaikan Identifikasi Risiko dan Pengendaliannya

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Aseri	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel B.1 Pengujian Pengendalian Intern Tingkat Entitas

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
(1)	(2)	(3)						
A		LINGKUNGAN PENGENDALIAN						
1		Integritas, nilai etika, dan perilaku etis						
	a	Apakah telah dilakukan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban, larangan, dan sanksi dalam kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya, termasuk kepada pegawai baru?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberi keteladanan dengan menerapkan integritas dan nilai-nilai etika dan mendorong bawahan untuk menerapkannya pula?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memberikan sanksi kepada pegawai yang melanggar kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
	d	Apakah pegawai mengetahui kewajiban dan larangan serta sanksi pelanggaran kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
2		Kesadaran pimpinan unit kerja atas pengendalian dan gaya operasi yang dimiliki oleh pimpinan unit kerja						
	a	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang selalu mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja mendorong penerapan pengendalian intern di unit kerjanya?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang positif dan responsif terhadap pencapaian tujuan kegiatan/ organisasi?		Ya			1	
	d	Apakah pimpinan unit kerja memandang penting dan menindaklanjuti hasil pengawasan aparat pengawas intern, pengaduan, keluhan, dan pertanyaan dari pegawai dan masyarakat?		Ya			1	
3		Komitmen terhadap kompetensi						
	a	Apakah terdapat proses untuk memastikan bahwa pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki pengetahuan, keahlian, dan kemampuan yang diperlukan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja menyelenggarakan pelatihan dan pembimbingan untuk mempertahankan dan meningkatkan kompetensi pegawai?		Ya			1	
4		Struktur organisasi serta penetapan wewenang dan tanggung jawab						
	a	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
	b	Apakah wewenang diberikan kepada pegawai yang tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan unit kerja?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan bertanggung jawab atas pengendalian intern yang menjadi tanggung jawabnya?		Ya			1	
	d	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja?		Ya			1	
5		Kebijakan dan oraktik yang berkaitan dengan SDM						
	a	Apakah kebijakan dan praktik pembinaan sumber daya manusia pada unit kerja telah disosialisasikan dan diperbaharui secara terus menerus?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberikan panduan, penilaian, dan pelatihan kepada pegawai untuk memastikan ketepatan pelaksanaan pekerjaan, mengurangi kesalahpahaman, serta mendorong berkurangnya tindakan pelanggaran?		Ya			1	
	c	Apakah sudah dilaksanakan pemilihan diklat yang mengacu pada pedoman pelaksanaan diklat berbasis kompetensi?		Ya			1	
	d	Apakah sudah ada keterkaitan diklat yang dilaksanakan dengan pembinaan karir dan kinerja pegawai?		Ya			1	
	e	Apakah pemberian sanksi telah dijalankan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku		Ya			1	
B		PENILAIAN RISIKO						
1		Sasaran unit kerja telah disusun dan dikomunikasikan						
	a	Apakah sasaran unit kerja telah dikomunikasikan kepada seluruh pegawai?		Ya			1	
2		Telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi perkiraan signifikansi dari suatu risiko, penilaian kemungkinan terjadinya, dan p enanganannya						
	a	Apakah unit kerja telah mengidentifikasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja telah menganalisis dan mengevaluasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja telah melakukan penanganan risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
3		Adanya mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja						
	a	Apakah ada mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
C		KEGIATAN PENGENDALIAN						
1		Kebijakan dan prosedur yang dibutuhkan untuk pengendalian setiap kegiatan telah diterapkan secara tepat						
	a	Apakah telah dilakukan perbandingan antara kinerja yang direncanakan dengan kinerja yang dicapai setiap pegawai?		Ya			1	
	b	Apakah laporan pencapaian kinerja telah disampaikan tepat waktu kepada pimpinan?		Ya			1	
2		Evaluasi atas perbedaan capaian kinerja dan pelaksanaan tindakan perbaikan yang tepat serta tepat waktu						
	a	Apakah unit kerja telah melaksanakan evaluasi atas pencapaian Indikator Kinerja Utama?		Ya			1	
	b	Apakah ada tindak lanjut atas perbedaan capaian kinerja dengan kinerja yang direncanakan?		Ya			1	
3		Adanya pemisahan atau pembagian tugas kepada pihak yang berbeda untuk mengurangi risiko kecurangan atau tindakan yang tidak layak						
	a	Apakah pimpinan unit kerja telah memperhatikan pemisahan tugas (<i>segregation of duties</i>) untuk mengurangi risiko terjadinya kecurangan atau tindakan yang tidak layak?		Ya			1	
4		Pembatasan akses terhadap dokumen, catatan, asset, data, dan aplikasi						
	a	Apakah unit kerja telah mengatur pembatasan akses atas aset dan aplikasi yang dimiliki?		Ya			1	
5		Adanya mekanisme otorisasi dan persetujuan terhadap transaksi dan kejadian penting						
	a	Apakah unit kerja telah memiliki mekanisme otorisasi dan persetujuan (<i>approval</i>) atas transaksi dan kejadian penting?		Ya			1	
6		Dokumentasi yang baik atas kegiatan						
	a	Apakah pelaksanaan kegiatan telah didukung dengan dokumentasi yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
D		INFORMASI DAN KOMUNIKASI						
1		Sistem menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh unit kerja terkait baik informasi yang berasal dari dalam dan luar unit kerja secara akurat						
	a	Apakah informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan telah tersedia secara tepat waktu, akurat dan disampaikan kepada pihak yang tepat?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
2		Informasi tersedia bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu						
	a	Apakah informasi yang diperlukan bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
3		Sistem informasi dikembangkan atau diperbaiki dengan berdasar pada rencana strategis unit kerja						
	a	Apakah unit kerja mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi untuk meningkatkan kegunaan dan keandalan komunikasi informasi secara terus menerus?		Ya			1	
4		Unit kerja memastikan dan mengawasi keterlibatan pengguna dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi						
	a	Apakah seluruh pegawai telah menggunakan program/ sistem informasi terkait dengan tugasnya?		Ya			1	
	b	Apakah pegawai sebagai <i>end user</i> telah diminta masukan dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja menindaklanjuti saran dan masukan dari pegawai terkait pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
5		Telah disusun rencana pemulihan pusat data utama apabila terjadi bencana						
	a	Apakah data yang penting dalam sistem informasi <i>di-back up</i> secara rutin?		Ya			1	
6		Terdapat komunikasi yang efektif mengenai tugas dan tanggung jawab pengendalian yang dimiliki oleh masing-masing pihak						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi baik ke atas maupun kepada seluruh bagian organisasi mengenai: hal yang tidak diharapkan terjadi dalam pelaksanaan tugas beserta penyebab dan usulan perbaikannya, informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
7		Terdapat saluran komunikasi untuk melaporkan adanya dugaan pelanggaran/ketidak tepatan dan informasi negatif						
	a	Apakah terdapat perlindungan bagi pegawai yang menyampaikan informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
	b	Apakah ada alat komunikasi efektif yang menginformasikan hal-hal penting kepada seluruh pegawai?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
8		Adanya respon yang tepat waktu terhadap komunikasi yang diterima dari pengguna, rekanan, dan pihak eksternal lainnya						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan masyarakat, rekanan, konsultan, dan aparat pengawasan intern pemerintah serta kelompok lainnya yang bisa memberikan masukan yang signifikan terhadap kualitas pelayanan unit kerja?		Ya			1	
	b	Apakah ada strategi pelaksanaan dan jadwal kegiatan komunikasi dan informasi? (workplan, jadwal detil setiap tahun)		Ya			1	
E		PEMANTAUAN						
1		Terdapat mekanisme reviu atas pelaksanaan kegiatan pengendalian						
	a	Apakah terdapat prosedur yang mewajibkan pimpinan unit kerja untuk mereviu pelaksanaan pengendalian?		Ya			1	
2		Telah diambil tindakan perbaikan terhadap kesalahan atau sebagai tanggapan atas rekomendasi dan saran perbaikan bagi unit kerja						
	a	Apakah terdapat prosedur yang dapat mendeteksi adanya pengendalian yang diabaikan?		Ya			1	
	b	Apakah terdapat prosedur yang meyakinkan bahwa tindakan perbaikan dilakukan tepat waktu ketika ditemukan penyimpangan?		Ya			1	
	c	Apakah ada monitoring dan evaluasi tindak lanjut permasalahan atau kendala dalam pelaksanaan koordinasi internal maupun eksternal?		Ya			1	
3		Terdapat prosedur untuk mendeteksi adanya pengendalian intern yang diabaikan						
	a	Apakah telah dilaksanakan reviu atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul?		Ya			1	
	b	Apakah setiap pengabaian tersebut telah mendapat persetujuan dari pimpinan unit kerja?		Ya			1	
Jumlah							50	
Total Faktor Relevan							50	
Persentase							100	%

Tabel B.2 Pengujian PUTIK

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama-Nama Aplikasi : SAKTI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Nama Pengendalian Utama	Pengujian yang dilakukan	Hasil Pengujian	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) yang terencana dari Kemenkeu	Satker Melakukan Update aplikasi secara berkala pada saat proses penyusunan Laporan Keuangan	Efektif	-
2	Sosialisasi program Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) melalui berbagai jalur komunikasinya	Satker melakukan koordinasi pada saat update uplikasi	Efektif	-
3	pemantauan terhadap penggunaan hak akses (Penggunaan Aplikasi)	Satker mempunyai beberapa user aplikasi terhadap penggunaan hak akses tersebut	Efektif	-
4	Implementasi <i>backup</i> dan <i>restore</i> secara konsisten	Melakukan penelitian dokumen pelaksanaan <i>backup</i> dan <i>restore</i>	Efektif	-

Tabel C.1 Pengujian Atribut Pengendalian

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (√/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1-Reknonsiliasi (antara aplikasi SAKTI Persediaan dengan SAKTI GL dan Pelaporan	Beria Acara Rekonsiliasi	√	Efektif
2	1 -Pemeriksaan Fisik	Berita Acara Opname Fisik Barang SAKTI Aset	√	Efektif
	2- Revisi/Ralat Akun	Surat Larat	√	Efektif
	2- Verifikasi Serah Terima Barang	Berita Acara Rekon Internal	√	Efektif

Pengendalian utama yang tidak andal : -

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel C.2 Pengujian Pengendalian Aplikasi

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama Aplikasi : SAKTI

Akun Signifikan : PERALATAN DAN MESIN

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (v/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengendalian Input (field nilai pada aplikasi SAKTI Aset)	Melakukan input huruf "o" pada field nilai di aplikasi SAKTI Aset	v	Andal

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel D Penilaian Efektivitas Implementasi Pengendalian dan Penilaian Kelemahan

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Persediaan (Akun 521811)

No	Nama Pengendalian Utama	Simpulan Efektivitas Implementasi	Usulan Koreksi/feedback	TL (Tindak Lanjut)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja? (dari Tabel B.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
2	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (security awareness) yang terencana dari Kemenkeu (dari Tabel B.2) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
3	1- Rekonsiliasi (antara aplikasi SAKTI ASET dengan SAKTI GL dan Pelaporan) (dari Tabel C.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif		Tuntas	
4	2-Pemeriksaan Fisik (dari Tabel C.1) (Kelemahan Material)	Efektif		Tuntas	
5	3-Pengendalian Input (field nilai pada aplikasi SAKTI ASET) (dari Tabel C.2) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	

* Keterangan : Tidak menggunakan faktor pertimbangan

**** Total Salah Saji teridentifikasi : Rp. 0,00**

*** Simpulan PIPK : Penerapan pengendalian Intern atas Pencatatan Barang SAKTI ASET di KPU Kota Gunungsitoli telah memadai/Efektif

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Aseri	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pencatatan Akun Pengembalian Belanja	Kesalahan akun Pengembalian atas belanja tahun berlalu	Koreksi Akun Pengembalian Belanja	-Aplikasi Simponi PNB - MPN Kemenkeu - SAKTI	- Bendahara Pengeluaran	- Cetakan Billing PNB - Nota Pembayaran	Aplikasi	- <i>(existence or occurrence)</i>	Y
2	Pengembalian Belanja	Tindak Lanjut atas pengembalian belanja belum terselesaikan	Penagihan atas pengembalian belanja	-Aplikasi Simponi PNB - MPN Kemenkeu - SAKTI	- Bendahara Pengeluaran	-Surat tindak Lanjut Pengembalian Belanja - Cetakan Billing PNB - Nota Pembayaran	Manual	- <i>(completeness or occurrence)</i> - <i>(presentation' and disclosure)</i>	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan : Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

1. -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

TABEL A

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Asersi	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pencatatan Akun Pengembalian Belanja	Kesalahan akun Pengembalian atas belanja tahun berlalu	Koreksi Akun Pengembalian Belanja	-Aplikasi Simponi PNB - MPN Kemenkeu - SAKTI	- Bendahara Pengeluaran	- Cetakan Billing PNB - Nota Pembayaran	Aplikasi	- (existence or occurrence)	Y
2	Pengembalian Belanja	Tindak Lanjut atas pengembalian belanja belum terselesaikan	Penagihan atas pengembalian belanja	-Aplikasi Simponi PNB - MPN Kemenkeu - SAKTI	- Bendahara Pengeluaran	-Surat tindak Lanjut Pengembalian Belanja - Cetakan Billing PNB - Nota Pembayaran	Manual	- (completeness) - (existence or occurrence) - (presentation' and disclosure)	Y

Paraf pemilik pengendalian/Tanggal: (paraf) / 14 Januari 2026

Simpulan: Cukup

Usulan koreksi (feed back) : -

Penilaian kelemahan rancangan pengendalian bila manajemen tidak memperbaiki : -

Paraf Tim Penilai/Tanggal : 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel A.1 Perbaikan Identifikasi Risiko dan Pengendaliannya

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Proses/Transaksi Utama	Risiko Utama	Nama Pengendalian Utama	Aplikasi Pendukung	Pelaksana Pengendalian	Dokumen Pendukung	Tipe Pengendalian	Aseri	Memadai Ya/Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel B.1 Pengujian Pengendalian Intern Tingkat Entitas

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
(1)	(2)	(3)						
A		LINGKUNGAN PENGENDALIAN						
1		Integritas, nilai etika, dan perilaku etis						
	a	Apakah telah dilakukan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban, larangan, dan sanksi dalam kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya, termasuk kepada pegawai baru?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberi keteladanan dengan menerapkan integritas dan nilai-nilai etika dan mendorong bawahan untuk menerapkannya pula?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memberikan sanksi kepada pegawai yang melanggar kode etik dan/atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
	d	Apakah pegawai mengetahui kewajiban dan larangan serta sanksi pelanggaran kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya?		Ya			1	
2		Kesadaran pimpinan unit kerja atas pengendalian dan gaya operasi yang dimiliki oleh pimpinan unit kerja						
	a	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang selalu mempertimbangkan risiko dalam pengambilan keputusan?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja mendorong penerapan pengendalian intern di unit kerjanya?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan unit kerja memiliki sikap yang positif dan responsif terhadap pencapaian tujuan kegiatan/ organisasi?		Ya			1	
	d	Apakah pimpinan unit kerja memandang penting dan menindaklanjuti hasil pengawasan aparat pengawas intern, pengaduan, keluhan, dan pertanyaan dari pegawai dan masyarakat?		Ya			1	
3		Komitmen terhadap kompetensi						
	a	Apakah terdapat proses untuk memastikan bahwa pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki pengetahuan, keahlian, dan kemampuan yang diperlukan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja menyelenggarakan pelatihan dan pembimbingan untuk mempertahankan dan meningkatkan kompetensi pegawai?		Ya			1	
4		Struktur organisasi serta penetapan wewenang dan tanggung jawab						
	a	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
	b	Apakah wewenang diberikan kepada pegawai yang tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan unit kerja?		Ya			1	
	c	Apakah pimpinan dan pegawai mengetahui dan bertanggung jawab atas pengendalian intern yang menjadi tanggung jawabnya?		Ya			1	
	d	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja?		Ya			1	
5		Kebijakan dan oraktik yang berkaitan dengan SDM						
	a	Apakah kebijakan dan praktik pembinaan sumber daya manusia pada unit kerja telah disosialisasikan dan diperbaharui secara terus menerus?		Ya			1	
	b	Apakah pimpinan unit kerja memberikan panduan, penilaian, dan pelatihan kepada pegawai untuk memastikan ketepatan pelaksanaan pekerjaan, mengurangi kesalahpahaman, serta mendorong berkurangnya tindakan pelanggaran?		Ya			1	
	c	Apakah sudah dilaksanakan pemilihan diklat yang mengacu pada pedoman pelaksanaan diklat berbasis kompetensi?		Ya			1	
	d	Apakah sudah ada keterkaitan diklat yang dilaksanakan dengan pembinaan karir dan kinerja pegawai?		Ya			1	
	e	Apakah pemberian sanksi telah dijalankan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku		Ya			1	
B		PENILAIAN RISIKO						
1		Sasaran unit kerja telah disusun dan dikomunikasikan						
	a	Apakah sasaran unit kerja telah dikomunikasikan kepada seluruh pegawai?		Ya			1	
2		Telah dilakukan penilaian risiko yang meliputi perkiraan signifikansi dari suatu risiko, penilaian kemungkinan terjadinya, dan p enanganannya						
	a	Apakah unit kerja telah mengidentifikasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	b	Apakah unit kerja telah menganalisis dan mengevaluasi risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja telah melakukan penanganan risiko dalam pencapaian tujuan?		Ya			1	
3		Adanya mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja						
	a	Apakah ada mekanisme untuk mengantisipasi, mengidentifikasi, dan bereaksi terhadap perubahan yang dapat menghasilkan dampak besar dan menyebar pada unit kerja?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
C		KEGIATAN PENGENDALIAN						
1		Kebijakan dan prosedur yang dibutuhkan untuk pengendalian setiap kegiatan telah diterapkan secara tepat						
	a	Apakah telah dilakukan perbandingan antara kinerja yang direncanakan dengan kinerja yang dicapai setiap pegawai?		Ya			1	
	b	Apakah laporan pencapaian kinerja telah disampaikan tepat waktu kepada pimpinan?		Ya			1	
2		Evaluasi atas perbedaan capaian kinerja dan pelaksanaan tindakan perbaikan yang tepat serta tepat waktu						
	a	Apakah unit kerja telah melaksanakan evaluasi atas pencapaian Indikator Kinerja Utama?		Ya			1	
	b	Apakah ada tindak lanjut atas perbedaan capaian kinerja dengan kinerja yang direncanakan?		Ya			1	
3		Adanya pemisahan atau pembagian tugas kepada pihak yang berbeda untuk mengurangi risiko kecurangan atau tindakan yang tidak layak						
	a	Apakah pimpinan unit kerja telah memperhatikan pemisahan tugas (<i>segregation of duties</i>) untuk mengurangi risiko terjadinya kecurangan atau tindakan yang tidak layak?		Ya			1	
4		Pembatasan akses terhadap dokumen, catatan, asset, data, dan aplikasi						
	a	Apakah unit kerja telah mengatur pembatasan akses atas aset dan aplikasi yang dimiliki?		Ya			1	
5		Adanya mekanisme otorisasi dan persetujuan terhadap transaksi dan kejadian penting						
	a	Apakah unit kerja telah memiliki mekanisme otorisasi dan persetujuan (<i>approval</i>) atas transaksi dan kejadian penting?		Ya			1	
6		Dokumentasi yang baik atas kegiatan						
	a	Apakah pelaksanaan kegiatan telah didukung dengan dokumentasi yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
D		INFORMASI DAN KOMUNIKASI						
1		Sistem menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh unit kerja terkait baik informasi yang berasal dari dalam dan luar unit kerja secara akurat						
	a	Apakah informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan telah tersedia secara tepat waktu, akurat dan disampaikan kepada pihak yang tepat?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
2		Informasi tersedia bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu						
	a	Apakah informasi yang diperlukan bagi orang yang tepat dalam rincian yang cukup dan tepat waktu?		Ya			1	
3		Sistem informasi dikembangkan atau diperbaiki dengan berdasar pada rencana strategis unit kerja						
	a	Apakah unit kerja mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi untuk meningkatkan kegunaan dan keandalan komunikasi informasi secara terus menerus?		Ya			1	
4		Unit kerja memastikan dan mengawasi keterlibatan pengguna dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi						
	a	Apakah seluruh pegawai telah menggunakan program/ sistem informasi terkait dengan tugasnya?		Ya			1	
	b	Apakah pegawai sebagai <i>end user</i> telah diminta masukan dalam pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
	c	Apakah unit kerja menindaklanjuti saran dan masukan dari pegawai terkait pengembangan, perbaikan, dan pengujian program/ sistem informasi?		Ya			1	
5		Telah disusun rencana pemulihan pusat data utama apabila terjadi bencana						
	a	Apakah data yang penting dalam sistem informasi <i>di-back up</i> secara rutin?		Ya			1	
6		Terdapat komunikasi yang efektif mengenai tugas dan tanggung jawab pengendalian yang dimiliki oleh masing-masing pihak						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi baik ke atas maupun kepada seluruh bagian organisasi mengenai: hal yang tidak diharapkan terjadi dalam pelaksanaan tugas beserta penyebab dan usulan perbaikannya, informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
7		Terdapat saluran komunikasi untuk melaporkan adanya dugaan pelanggaran/ketidak tepatan dan informasi negatif						
	a	Apakah terdapat perlindungan bagi pegawai yang menyampaikan informasi yang negatif, perilaku yang tidak benar, atau penyimpangan?		Ya			1	
	b	Apakah ada alat komunikasi efektif yang menginformasikan hal-hal penting kepada seluruh pegawai?		Ya			1	

Faktor-Faktor yang Dinilai Tingkat Entitas			Hasil Evaluasi				Skor	Hasil Penelitian Lanjutan
			Reviu Dokumen	Wawancara	Survei	Observasi		
			Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak	Ya/ Tidak		
8		Adanya respon yang tepat waktu terhadap komunikasi yang diterima dari pengguna, rekanan, dan pihak eksternal lainnya						
	a	Apakah terdapat saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan masyarakat, rekanan, konsultan, dan aparat pengawasan intern pemerintah serta kelompok lainnya yang bisa memberikan masukan yang signifikan terhadap kualitas pelayanan unit kerja?		Ya			1	
	b	Apakah ada strategi pelaksanaan dan jadwal kegiatan komunikasi dan informasi? (workplan, jadwal detil setiap tahun)		Ya			1	
E		PEMANTAUAN						
1		Terdapat mekanisme reviu atas pelaksanaan kegiatan pengendalian						
	a	Apakah terdapat prosedur yang mewajibkan pimpinan unit kerja untuk mereviu pelaksanaan pengendalian?		Ya			1	
2		Telah diambil tindakan perbaikan terhadap kesalahan atau sebagai tanggapan atas rekomendasi dan saran perbaikan bagi unit kerja						
	a	Apakah terdapat prosedur yang dapat mendeteksi adanya pengendalian yang diabaikan?		Ya			1	
	b	Apakah terdapat prosedur yang meyakinkan bahwa tindakan perbaikan dilakukan tepat waktu ketika ditemukan penyimpangan?		Ya			1	
	c	Apakah ada monitoring dan evaluasi tindak lanjut perrnasalahan atau kendala dalam pelaksanaan koordinasi internal maupun eksternal?		Ya			1	
3		Terdapat prosedur untuk mendeteksi adanya pengendalian intern yang diabaikan						
	a	Apakah telah dilaksanakan reviu atas pelaksanaan pengendalian terutarna pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul?		Ya			1	
	b	Apakah setiap pengabaian tersebut telah mendapat persetujuan dari pimpinan unit kerja?		Ya			1	
Jumlah							50	
Total Faktor Relevan							50	
Persentase							100	%

Tabel B.2 Pengujian PUTIK

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama-Nama Aplikasi : SAKTI

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Nama Pengendalian Utama	Pengujian yang dilakukan	Hasil Pengujian	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) yang terencana dari Kemenkeu	Satker Melakukan Update aplikasi secara berkala pada saat proses penyusunan Laporan Keuangan	Efektif	-
2	Sosialisasi program Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (<i>security awareness</i>) melalui berbagai jalur komunikasinya	Satker melakukan koordinasi pada saat update uplikasi	Efektif	-
3	pemantauan terhadap penggunaan hak akses (Penggunaan Aplikasi)	Satker mempunyai beberapa user aplikasi terhadap penggunaan hak akses tersebut	Efektif	-
4	Implementasi <i>backup</i> dan <i>restore</i> secara konsisten	Melakukan penelitian dokumen pelaksanaan <i>backup</i> dan <i>restore</i>	Efektif	-

Tabel C.1 Pengujian Atribut Pengendalian

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

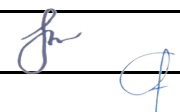
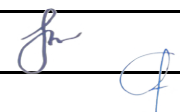
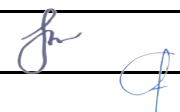
Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (√/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pencatatan Akun Pengembalian Belanja	- Billing Pengembalian Belanja - Bukti Setor Pengembalian Belanja	√	Efektif
2	Pengembalian Belanja	-Surat Penagihan tindak lanjut pengembalian belanja - Billing Pengembalian Belanja - Bukti Setor Pengembalian Belanja	√	Efektif

Pengendalian utama yang tidak andal : -

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel C.2 Pengujian Pengendalian Aplikasi

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Nama Aplikasi : SAKTI, Simponi, MPN Kemenkeu

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Nama Pengendalian Utama	Nomor sample/ Dokumen	Atribut utama Pengendalian (v/-)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pencatatan Akun Pengembalian Belanja	- Billing Pengembalian Belanja - Bukti Setor Pengembalian Belanja	v	Andal

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026

Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	

Tabel D Penilaian Efektivitas Implementasi Pengendalian dan Penilaian Kelemahan

Nama Entitas Akuntansi/Pelaporan : SATKER KPU KOTA GUNUNGSITOLI

Akun Signifikan : Pengembalian Belanja

No	Nama Pengendalian Utama	Simpulan Efektivitas Implementasi	Usulan Koreksi/feedback	TL (Tindak Lanjut)	Hasil Penelitian Lanjutan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Apakah jumlah pejabat/ pegawai dalam suatu unit kerja telah sesuai dengan analisis beban kerja? (dari Tabel B.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
2	Tingkat Keamanan Penggunaan Aplikasi (security awareness) yang terencana dari Kemenkeu (dari Tabel B.2) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif	-	Tuntas	-
3	1-Pencatatan Akun Pengembalian Belanja (dari Tabel C.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif		Tuntas	
4	2-Pengembalian Belanja (dari Tabel C.1) (Kelemahan Tidak Signifikan)	Efektif		Tuntas	

* Keterangan : Tidak menggunakan faktor pertimbangan

**** Total Salah Saji teridentifikasi : Rp. 0,00**

*** Simpulan PIPK : Penerapan pengendalian Intern atas Pengembalian Belanja di KPU Kota Gunungsitoli telah memadai/Efektif

Tanggal Penyusunan : 14 Januari 2026
Paraf Tim Penilai/Tanggal : (paraf)/ 14 Januari 2026

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	Nurman Lase	Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik	
2	Yasmin Farida Marlin Zebua	Kasubbag Teknis Penyelenggaraan Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3	Rosmawati Hia	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4	Gestlinawati Zebua	Kasubbag Hukum dan SDM	



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI

KEPUTUSAN SEKRETARISKOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI
NOMOR 02 TAHUN 2025

TENTANG

TIM PENYUSUN DAN TIM PENILAI PENGENDALIAN INTERN ATAS PELAPORAN
KEUANGAN PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI TAHUN 2025

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI,

- Menimbang : a. bahwa dengan telah terbitnya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat untuk mendukung proses penyusunan Laporan Keuangan Semester II tahun 2022;
- b. Bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat wajib dilakukan oleh Kementerian/Lembaga untuk mendukung penyusunan Laporan Keuangan;
- c. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga wajib menyelenggarakan Sistem Akuntansi Instansi (SI) untuk menghasilkan Laporan Keuangan;

- d. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf c, dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusun dan Tim Penilai PIPK;
- e. bahwa untuk keperluan pembentukan Tim Penyusun dan Tim Penilai PIPK sebagaimana tersebut pada huruf d perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6109);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6735);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
8. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
11. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236) sebagaimana telah diubah dengan peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 99);
12. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran 2025 Nomor SP DIPA- 076.01.2.680675/2025 tanggal 02 Desember 2024;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI TENTANG TIM PENYUSUN DAN TIM PENILAI PENGENDALIAN INTERN ATAS PELAPORAN KEUANGAN (PIPK) PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA GUNUNGSITOLI TAHUN 2025.
- KESATU : Membentuk Tim Penyusun dan Tim Penilai PIPK dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam

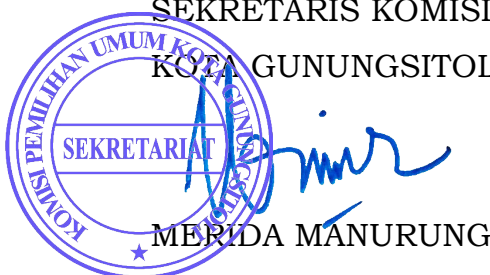
Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Tim Penyusun PIPK dan Tim Penilai PIPK sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas:
- 1) Menyusun jadwal dan kebutuhan sumber daya penilaian;
 - 2) Melaksanakan penilaian pengendalian intern di unit kerjanya;
 - 3) Melaksanakan pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi;
 - 4) Menyampaikan laporan kepada Tim Penilai tingkat UAPPA-W/UAKKPA BUN/UAKKBUN-Kanwil sebagai dasar pembuatan pernyataan tanggungjawab; dan
 - 5) memantau perkembangan tindakan perbaikan PIPK.
- KETIGA : Pembagian tugas dan tanggung jawab Tim Penyusun dan Tim Penilai diatur sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.09/2019 tentang Pedoman Penerapan, Penilaian, dan Reviu Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.
- KEEMPAT : Biaya yang diperlukan sehubungan dengan diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada DIPA Komisi Pemilihan Umum Kota Gunungsitoli Bagian Anggaran 076 Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak bulan Januari Tahun 2025 sampai dengan Januari 2026 dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gunungsitoli

Pada tanggal 02 Januari 2025

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI,



MERIDA MANURUNG

LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS KPU KOTA
GUNUNGSITOLI
NOMOR 02 TAHUN 2025
TENTANG TIM PENYUSUN DAN TIM PENILAI
PENGENDALIAN INTERN ATAS PELAPORAN
KEUANGAN (PIPK) PADA KOMISI PEMILIHAN
UMUM KOTA GUNUNGSITOLI TAHUN 2025

No	Nama	Jabatan Struktural	Keterangan
Tim Penyusun PIPK			
1.	Nurman Lase, A.M.Pd	Kasubbag Umum, Keuangan dan logistik	
2.	Syukur Aman Gea	Staf Subbag Umum, Keuangan dan logistik/Bendahara	
3.	Asalman Zebua	Staf Subbag Umum, Keuangan dan logistik/Bendahara/Staf Pengelola Keuangan	
4.	Bilson Efendi Panjaitan	PPNPN/Operator Kuangan	
Tim Penilai PIPK			
1.	Nurman Lase, A.M.Pd	Kasubbag Umum, Keuangan dan logistik	
2.	Yasmin FM. Zebua, A.Md	Kasubbag Teknis Penyelenggara Pemilu, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat	
3.	Rosmawati Hia, S.Pd	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi	
4.	Gestilinawati Zebua, S.Pd	Kasubbag Hukum dan SDM	

Ditetapkan di Gunungsitoli
Pada tanggal 02 Januari 2025
SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA GUNUNGSITOLI,


MERIDA MANURUNG